

Informe de Actividades Julio 2021

Suchitepéquez 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-660-2021-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de julio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando club de nutrición con niños menores de 5 años con el objetivo de promover una alimentación saludable, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de julio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Jornada de salud y nutrición organizada por MSPAS con el objetivo de brindar consultas, realizar peso y talla y entregar ACF "NUTRI NIÑOS" a niños menores de 5 años, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de julio
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión con líderes comunitarios de aldea Las Ilusiones con el objetivo de proponer la creación de COCOSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de julio• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando taller con jóvenes con el objetivo de socializar la importancia de la alimentación saludable, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de julio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando taller con señoras lideresas en coordinación con MAGA con el objetivo de incentivar a la población a alimentarse sanamente, de igual manera se dialoga sobre el tema "emprendimiento" en el municipio de Santa Bárbara, durante el

		mes de julio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando monitoreo a la entrega de alimento del ACF Nutri Niños, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de julio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando monitoreo en conjunto con miembros de la COMUSAN con el objetivo de observar el estado nutricional de los niños con DA, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de julio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando a delegada departamental las actividades técnicas y de campo ejecutadas por el monitor municipal, durante el mes de julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando informe de bitácora semanal de combustible del vehículo asignado, durante el mes de julio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de equipo SESAN a cargo de delegada departamental con el objetivo de verificar temas administrativos y de campo, durante el mes de julio.

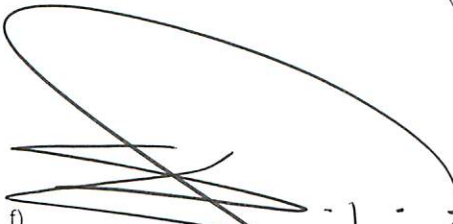
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

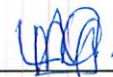
Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-