

# Informe de Actividades Julio 2021

Suchitepéquez 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-659-2021-029 ✓
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramirez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión con miembros de la Comisión de Seguridad Alimentaria Nutricional –COMUSAN-, para dar seguimiento Actividades de POA-COMUSAN, durante el mes de Julio de 2,021 en el municipio de Chicacao.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando Monitoreo de entrega del Alimento complementario Fortificado a madres de familias con niños de bajo peso y niños con D.A, durante el mes de Julio de 2,021 en el municipio de Chicacao.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con líderes comunitarios Actualización de Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-, durante el mes de Julio de 2,021 en el municipio de Chicacao.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Jornada de Salud y Nutrición a nivel municipal llevada a cabo en el municipio de Chicacao, durante el mes de Julio de 2,021.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando base de datos de niños con Desnutrición Aguda con personal de centro de salud en el municipio de Chicacao, durante el mes de Julio de 2,021.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas a familias de niños con D.A de las distintas comunidades, en seguimiento al proceso de recuperación según control que se ha tenido de peso y talla en Centro de Salud del municipio de Chicacao.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez trasladando información de las actividades realizadas en el municipio por medio de bitácora y actividades relevantes, durante el mes de Julio de 2,021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando con Delegada Departamental en reunión de equipo, para trasladar información de suma importancia y compartir comentarios del trabajo a realizarse en los municipios, durante el mes de Julio de 2,021.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Programa Beca Artesano dirigida a Señoras de las comunidades del área rural, impulsada por el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Dirección Municipal de La Mujer -DMM-, en el municipio de Chicacao, durante el mes de Julio de 2,021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2426.49572 1001



f) 

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüí Pardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-