

# Informe de Actividades Julio 2021

Suchitepéquez 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-657-2021-029
2. Nombre: Werner Euvíd Estrada Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a las actividades del POACOMUSAN con la actualización institucional de Mapeo de Actores en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en Jornada de Salud y Nutrición dentro del marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el mes de julio del año 2021.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez socializando el proceso para Implementar banco de alimentos para recuperación nutricional de niños en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez capacitando a padres de familia sobre tema Salud y Nutrición en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de San José a Máquina.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a través de entrevista a madres de niños beneficiados con Alimento Complementario Fortificado en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda en el municipio de San José la Máquina.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el monitoreo al Programa de Alimentación Escolar en el mes de julio del año 2021.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en el proceso de actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN a nivel comunitario con el apoyo de líderes comunitarios en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez donde se realizaron las bitácoras y planificación semanales del mes de julio del 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión de equipo de trabajo con delegada departamental donde se abordó temas de MODA, monitoreo de alimento complementario fortificado, medios de verificación, proceso de actualización de la POLSAN, jornadas de salud y nutrición en delegación de Suchitepéquez del mes de julio del 2021.</li> </ul>

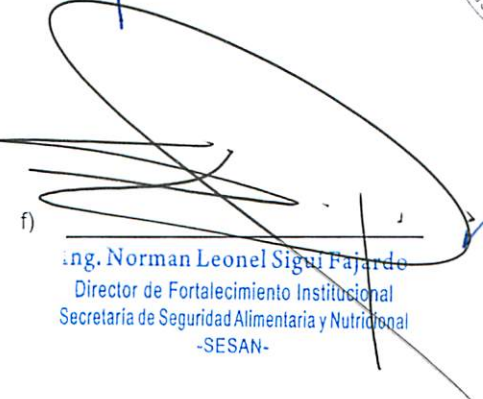
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2541 78855 1005



f)  ✓

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigü Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-