

# Informe de Actividades Julio 2021

Suchitepéquez 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-654/2021-029
2. Nombre: María del Carmen Alvarez Orizabal de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión Ordinaria de COMUSAN para el seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN En el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al Mes de Julio del 2021</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Reunión y conformación de COCOSAN en Comunidad las Rosas En el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al Mes de Julio del 2021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez. Capacitando a mujeres lideresas integrantes de la OMSAN y a madres de niños de bajo peso de tema SAN Tipos de Desnutrición en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Julio del 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en recepción de Asistencia Alimentaria del banco de alimentos de la OMSAN en beneficio de personas vulnerables en InSAN, en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Julio del 2021.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la recopilación de datos de niños con desnutrición aguda, para Actualizar Sala Situacional en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente correspondiente al Mes de Julio del 2021.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento al proceso de recuperación de niños menores de 05 años con desnutrición aguda y bajo peso, en el Municipio de Pueblo correspondiente al Mes de Julio del 2021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la elaboración de Informe Semanal de actividades Relevantes como parte de las acciones administrativas del Municipio de Pueblo Nuevo Correspondiente al Mes de Julio del 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando entrega del ACF Nutrí Niños en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Julio del 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando el Seguimiento al Proceso de actualización de la POLSAN logrando una mayor percepción respecto a la SAN con líderes comunitarios, en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Julio del 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
DPI 1779 42533 1217



f) 

f)   
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-