

Informe de Actividades Julio 2021

Santa Rosa 30 de julio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-644-2021-029
2. Nombre: Ana Alejandra Marroquín Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de Reunión mensual con los integrantes de la COMUSAN para la socialización y presentación de la actualización de los casos activos con DA diagnosticados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la creación de acciones interinstitucionales, en el municipio de Santa María Ixhuitán. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de la recolección de información de los monitoreos de las Entregas del Programa de Alimentación Escolar realizadas en las diferentes escuelas primarias del área urbana y rural para la verificación de la calidad de alimentos, en el municipio de Santa María Ixhuitán. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de capacitación a grupo de mujeres sobre los beneficios del saber aplicar los nutrientes que el ser humano necesita especialmente los niños menores de 5 años, socializando el tema de la Pirámide Alimenticia como parte del fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Santa María Ixhuitán. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación y socialización de la entrega del Alimento Complementario Fortificado NutriNiños, por medio de los monitoreos realizados en coordinación con MSPAS en las diferentes jornadas que se han realizado en los Puestos y Distrito de Salud, en el municipio de Santa María Ixhuitán. |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de los monitoreos semanales al Distrito de Salud sobre casos diagnosticados con DA en niños menores de 5 años por el personal del Ministerio de Salud y Asistencia Social, en el municipio de Santa María Ixhuatán. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el proceso de Asistencia Alimentaria por Medio de Transferencias de Efectivo CBT por Inseguridad Alimentaria brindado por el Programa Mundial de Alimentos, en el municipio de Santa María Ixhuatán. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la asistencia a capacitación sobre el tema de Violencia Contra la Mujer, coordinada por la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia-SBS- y la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- en el municipio de Santa María Ixhuatán. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,
Licda. Ana Alejandra Marroquín
 Trabajadora Social
 Col.35460

f) _____
 DPI# 2341 60128 0602

f) _____
Ing. Norman Leonel Sigaf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____


f) _____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-