

# Informe de Actividades Julio 2021

Santa Rosa 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-639-2021-029
2. Nombre: Jaqueline Mariela Sandoval Camey
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de la reunión del mes de julio de la COMUSAN, con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder contribuir a la erradicación de la desnutrición aguda en el municipio de San Rafael Las Flores.</li></ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la redacción de informe de consolidación de los monitoreos realizados durante la entrega del alimento complementario fortificado nutri-niños en Aldea el Fucio proporcionado a niños menores de 59 meses que ayudara a erradicara la inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Rafael Las Flores.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de las Jornadas de atención integral en el acompañamiento del personal del Centro de Salud en peso y talla para el monitoreo en niños menores de 5 años en Aldea el Fucio del municipio de San Rafael Las Flores.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental a través de capacitación dirigida a las instituciones gubernamentales con participación en la COMUSAN, sobre el fortalecimiento de Gobernanza en SAN de la Política de SAN en el municipio de San Rafael Las Flores.</li></ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas a distrito de salud de San Rafael Las Flores para el monitoreo del cuadernillo 5 D.A para verificar los casos D.A y D.C que estén identificados y así darle el seguimiento correspondiente.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental para la presentación de 4 bitácoras de trabajo y 4 planificaciones semanales correspondientes al mes de julio.</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento y asistencia en actividades convocadas en el municipio de San Rafael Las Flores.</li> </ul>   |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3079 43623 0605

  
 f)   
 Ing. Norman Leonel Signé Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-