

## Informe de Actividades Julio 2021

San Marcos 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-632-2021-029 ✓
2. Nombre: Victoria Salóme Sanchez González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, en donde se trataron los siguientes puntos:<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación de la Sala Situacional de niños con D.A</li><li>- Informe de programas radiales</li><li>- Charla educativa sobre Desnutrición y la importancia de la lactancia materna</li><li>- Avances de feria agrobiodiversidad</li><li>- El correcto lavado de manos y lavamanos portátil.</li></ul></li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo el seguimiento del POA 2021 del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en reunión ordinaria de COMUSSAN por parte de la presidenta de esta comisión.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se relizaron programas radiales sobre SAN, y se impartieron charlas educativas a mujeres sobre higiene y seguridad alimentaria, en diferentes comunidades del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas a centros, puestos y unidades mínimas de salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez, para dar seguimiento y actualizar planillas de niños con DA en este municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DAM en el municipio de San Pedro Sacatepéquez a fin de darle seguimiento a dichos casos, y lograr su pronta recuperación, para lo cual se brindan capacitaciones y charlas educativas a los padres o cuidadores, con apoyo de MSPAS y SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron bitácoras y planificaciones semanales de las actividades que se realizaron, fueron enviadas al delegado para su aprobación.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo organizada por delegado departamental, donde se trataron asuntos de interés para todos.</li> </ul>



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 3304 79423 1202

f)    
 Ing. Norman Leonel Sigüí Pajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)    


f)    
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-