

## Informe de Actividades Julio 2021

San Marcos 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-631-2021-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión ordinaria en la COMUSSAN en el municipio de San Antonio Sacatepequez en el cual se trataron los siguientes temas:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguimiento del POA 2021</li><li>2. Proyecto de Recuperación Nutricional en la aldea de San Rafael Sacatepequez de la subcomision DA SAS.</li><li>3. Socializacion para la segunda entrega de ACF nutriniños.</li><li>4. Sala situacional de salud y nutrición.</li><li>5. Socializacion de jornadas medicas para niños con bajo peso.</li></ol></li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio seguimiento a las actividades de COMUSSAN entre ellas: jornadas medicas a niños con bajo peso, encaminados también a la entrega del alimento complementario fortificado nutriniños para concluir con las actividades previstas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en la reunion de COMUDE en el municipio de San Antonio Sacatepequez, con la participacion de las distintas instituciones y autoridades municipales, en el cual se les pidio apoyo para anunciar sobre la entrega de ACF nutriniños en las diferentes comunidades del municipio. Tambien se realizo reunion con la subcomision DA SAS pero lamentablemente el ente principal MSPAS no se presento se tenia previsto planificar las actividades en beneficio a los niños con DA. Se realizaron jornadas médicas a niños con bajo peso para la mejora de salud de cada uno de ellos.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se visitó el puesto de salud de San Antonio Sacatepequez para la actualización de planilla con niños con DA:</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con bajo peso y mujeres embarazadas en las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Sacatepequez con la finalidad de ingresarlos al beneficio del BONO CRECER SANO que esta brindando MIDES en el cual se le dio acompañamiento con OMSAN y SESAN.</li> <li>Se realizaron visitas domiciliarias que niños con DA en acompañamiento con MSPAS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se realizaron las bitacoras y planificaciones semanales correspondientes al mes de julio, las cuales se le han enviado al Delegado Departamental, para informarle sobre las actividades realizadas y planificadas semanalmente.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se acudió a reunión ordinaria de equipo de trabajo en la Delegación Departamental, donde nos brindaron lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades realizadas a nivel municipal.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2173 12500 0101

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-