

Informe de Actividades Julio 2021

San Marcos 30 de julio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-629-2021-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:




No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el mes de Julio en el municipio de Sibinal donde los temas vistos fueron la socialización de acciones para la implementación de OMSAN en el municipio y así mismo se socializo la sala situacional de D.A para poder obtener información de niños con desnutrición aguda y bajo peso y las acciones realizadas en conjunto con la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de julio se socializo ante el pleno de los integrantes de la COMUSAN todas las acciones realizadas en el municipio de Sibinal del Plan Operativo Anual 2021 y la socialización de las demás actividades que se tiene en el POA y así poder operativizar dentro del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de julio se realizó monitoreo de huertos establecidas por el MAGA y y nexos locales en coordinación con todas los integrantes de la COMUSAN donde se les priorizo a niños detectados con bajo peso y con desnutrición pudiéndoles brindar 20 pilones de deferentes especies a cada madre de familia.En el mes de julio se sostuvo reunión con el concejal encargado de salud y juntamente con la oficina municipal de niñez y adolescencia para apoyar en coordinación en beneficio de los niños que se tiene captados con bajo peso y con desnutrición en el municipio de Sibinal.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio se visitó el Centro de Atención Permanente del municipio de Sibinal para la actualización de planilla con niños con D.A con el fin de poder darle seguimiento en conjunto con salud y alguna institución que intervienen en el municipio para una evaluación nutricional y poder presentarlo en las reuniones mensuales de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio se realizaron visitas domiciliarias a niños captados en la planilla por MSPAS en el municipio de Sibinal para poder darle seguimiento ambulatorio y verificar el cumplimiento de las acciones de las demás instituciones.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se envió a delegación departamental de San Marcos bitácoras semanalmente para exponer las acciones realizadas en el municipio correspondiente al mes julio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio se asistió a reunión de equipo de trabajo en donde se dieron a conocer temas de suma importancia como la distribución de ACF.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2116 61988 1207 ✓
 f) Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____ ✓

 f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-