

Informe de Actividades Julio 2021

San Marcos 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-626-2021-029 ✓
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se realizó al reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de julio, en la misma se trataron los siguientes temas: a) Presentación de la sala situacional de salud y nutrición, por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. b) Seguimiento de las acciones realizadas como Comisión. c) Información sobre el ACF Nutriños. d) Informe sobre jornada de reforestación.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizada en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se actualizó el Plan Operativo Anual 2021, dándole seguimiento a las acciones planteadas en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó monitoreo de la entrega de alimentación escolar, en establecimientos educativos del municipio de Esquipulas Palo Gordo, para verificar que se cumpla con la calidad, cantidad, peso y buen estado del producto entregado a padres de familia, para beneficio de los escolares. <p>En conjunto con los integrantes de la COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo, se realizó jornada de reforestación en bosque municipal, para poder contribuir a la protección y conservación de fuentes de agua del municipio.</p> <p>Se hicieron demostraciones de recetas nutritivas, dirigidas a madres de niños con bajo, con integrantes de la COMUSAN, para que los niños desde casa reciban alimentos completos y contribuyan a su recuperación.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó el Puesto de Salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, para actualizar la planilla de niños con DA, para poder darle el seguimiento respectivo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a hogares de niños con DA, para verificar si se le está dando el tratamiento y seguimiento adecuado por parte de MSPAS, asimismo se le brindó consejería a madres de familia y cuidadores de los niños para que cumplan con las normas de higiene en el hogar y una alimentación adecuada a los menores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron semanalmente las bitácoras y planificaciones al Delegado Departamental, para informar sobre las acciones que se realizan en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión mensual de equipo departamental, correspondiente al mes de julio, en la cual se dieron lineamientos sobre las acciones que se deben realizar en los diferentes municipios cobertura, para fortalecer las capacidades del personal de la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2508196861201

Gloria Fabiola de León López
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
 Colegiado 13.695

f)

Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)



f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-