

Informe de Actividades Julio 2021

San Marcos 30 de julio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

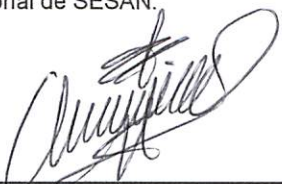


1. Contrato No. DSESAN-625-2021-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

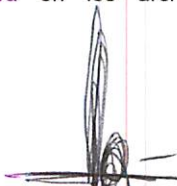


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó reunión de COMUSAN en el Municipio de El Tumbador, en donde se abordó lo siguiente: a). Fortalecimiento a Instituciones en tema Desnutrición Crónica. b). Se presentó y actualizo la sala situacional de nutrición. c). Se brindó seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual 2021.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento a las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual 2021, en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en monitoreos de la entrega del Programa de Alimentación Escolar en conjunto con integrantes de la CTIMAE en diferentes establecimientos educativos del municipio de El Tumbador.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se visitó el Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de actualizar la sala situacional de nutrición planilla de niños captados con D.A. así mismo se planificaron acciones a realizar en conjunto con el personal de salud en apoyo a la recuperación de los niños.Se visitó el Centro de Atención Permanente del municipio de Pajapita, con el objetivo de actualizar la sala situacional de nutrición planilla de niños captados con D.A. así mismo se planificaron acciones a realizar en conjunto con el personal de salud en apoyo a la recuperación de los niños.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños que actualmente están captados en planilla con D.A. esta actividad se realizó junto al personal de salud del municipio de El Tumbador. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños que actualmente están captados en planilla con D.A. esta actividad se realizó junto al personal de salud del municipio de Pajapita.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y enviaron bitácoras y planificaciones semanales de las actividades que se realizan en los municipios de cobertura, con el objetivo de informar al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de equipo, convocada por el Delegado Departamental con el objetivo de socializar, actualizar información y brindar lineamientos aplicables en el ámbito municipal e Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se **encuentra** en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1945962301219

 f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüé Pajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-