

## Informe de Actividades Julio 2021

San Marcos 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-624-2021-029 ✓
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de Julio, en donde se dio a conocer la sala situacional de niños con D.A e informar sobre el avance del POA 2021, así mismo se dio a conocer el monitoreo de intervención y análisis de participación de las instituciones. Así mismo realizo el seguimiento y actualización del POA 2021.</li></ul> <p>Se participo en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de Julio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Lorenzo correspondiente al mes de Julio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el pleno de la reunión de COMUSAN del municipio de Rio Blanco se socializó y actualizo el Plan Operativo Anual 2,021.</li><li>• En el pleno de la reunión de COMUSAN se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual 2,021 del municipio de San Lorenzo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a la reunión con la Subcomisión de D.A, en donde se socializó el tema de violencia y protección de la niñez y juventud del municipio de Rio Blanco. Al mismo tiempo, se reactivaron las comisiones de trabajo para realizar capacitaciones sobre la no violencia de la niñez y juventud.</li><li>• Se asistió a los programas radiales sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Rio Blanco durante el mes de julio.</li><li>• Se realizo el monitoreo de la entrega de Alimentación</li></ul>

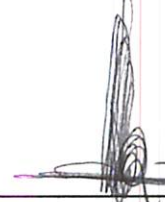

		<p>Escolar del municipio de Rio Blanco y del municipio de San Lorenzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron jornadas de capacitación sobre Asistencia Alimentaria en conjunto con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a grupos de mujeres de las comunidades del municipio de Rio Blanco.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud del Municipio de Rio Blanco en donde se actualizó la planilla de niños con D.A.</li> <li>Se asistió al Puesto de Salud del municipio de San Lorenzo con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A</li> <li>Se realizaron capacitaciones a centros escolares sobre el lavado correcto de manos y uso de mascarilla en conjunto con el Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de las instituciones involucradas en la recuperación de los menores del municipio de Rio Blanco.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y envío de bitácoras de actividades realizadas semanalmente correspondiente al mes de Julio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de julio, en donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.</li> </ul>

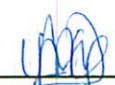
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüé Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-