

Informe de Actividades Julio 2021

San Marcos 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-619-2021-029
2. Nombre: Nydia Magdonny Pérez Escobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

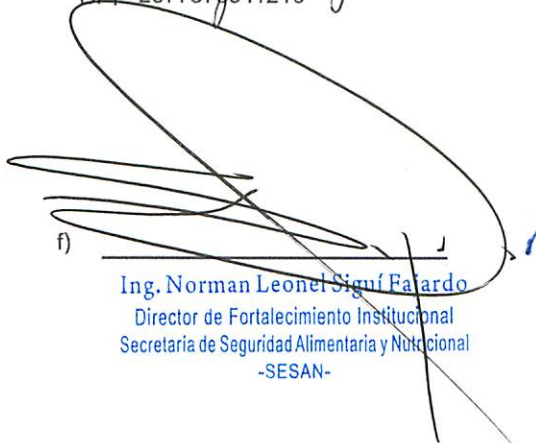
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tejutla en donde se desarrollaron los siguientes puntos: a) Socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición b) Socialización de las actividades del POA de COMUSSAN 2021 para su seguimiento c) Presentación sobre una correcta Alimentación Nutricional d) Presentación del PAE e) Socialización sobre el ACF NutriNiños.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2021 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades para realizar las acciones en beneficio a la SAN del municipio de Tejutla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó programa radial en el cual se desarrollaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con MSPAS, MAGA, VISION MUNDIAL Y SESAN. Se apoyó a MSPAS con la entrega de NutriNiño y se les reforzó a las madres los pasos correctos para la preparación de dicho alimento y también se monitoreo la aceptación y uso de dicho alimento mediante entrevista a madres de familia
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó el CAIMI con la finalidad de actualizar la Planilla de Niños captados con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla y programar visitas domiciliarias a los mismos durante el mes de julio

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla en conjunto con el concejal asignado de la comisión de salud y brindarle seguimiento a los mismos para su oportuna recuperación
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajaron bitácoras de actividades y planificaciones donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN acompañada de distintas instituciones que tienen presencia en el municipio de Tejutla, que desarrollan acciones de SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Reunión Ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de julio de 2021 en Delegación Departamental socializándonos temas de reforzamiento para mejorar los procesos administrativos y operativos a realizarse en el municipio de Tejutla San Marcos.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se **encuentra** en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2677873911210

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-