

## Informe de Actividades Julio 2021

San Marcos 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-618-2021-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

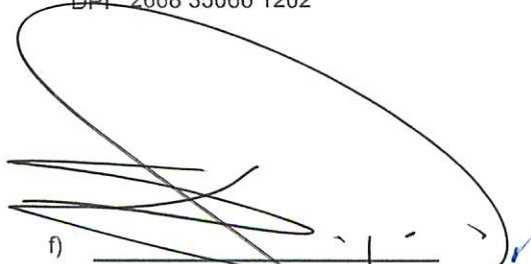
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de la Reforma en la cual se abordaron los siguientes temas : a) Evaluar el avance del POA COMUSAN b) Presentar resultados de sala situacional de SAN c) Impulsar la creación de OMSAN / DIMSAN d) Monitoreos integrales a niños con DA.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio del Quetzal San Marcos tratándose lo siguiente: a) Aprobar El POA COMUSAN 2021 b) Elaboración de cronograma de Reuniones Ordinarias anuales de la comisión Realizar reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN c) Establecer, conformar o reanudar mesas técnicas municipales (subcomisiones) afines a COMUSAN d) Presentación de la sala Situacional de Salud y Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual con instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el fin de darle seguimiento a las actividades programadas en el municipio de la Reforma.</li><li>• Se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual con instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el fin de darle seguimiento a las actividades programadas en el municipio del Quetzal</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación escolar en la cual se trataron temas relacionados al monitoreo de la cuarta entrega del Programa de Alimentación Escolar según el Decreto 16-17 de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio del Quetzal.</li></ul>

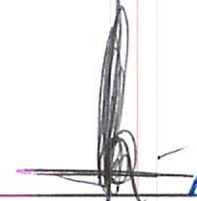
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Centro de Salud del municipio de la Reforma con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional.</li> <li>• Se asistió al Centro de Salud del municipio del Quetzal con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Salud del municipio de la Reforma con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública.</li> <li>• Se realizó visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Salud del municipio del Quetzal con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales de actividades de los municipios del Quetzal y La Reforma así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se brindaron lineamientos técnicos y administrativos con el fin de mejorar los procesos en seguimiento de los municipios asignados.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI- 2668 35066 1202

f)   
**Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

