

## Informe de Actividades Julio 2021

Sacatepéquez 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-612-2021-029
2. Nombre: Amanda María Mejía Porras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento del funcionamiento de la COMUSAN, asistiendo a las reuniones de los municipios donde requiera.</li></ul>                                                  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización del POACOMUSAN 2021 del municipio a mi cargo.</li></ul>                                                                                              |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de COMUDE extraordinarias u ordinarias en los municipios donde se requiera.</li></ul>                                                           |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización del mapeo de actores comunitarios e institucionales para contar con información actualizada, según se requiera en el municipio a mi cargo.</li></ul> |

1974-1975 ANNUAL REPORT

1974-1975 ANNUAL REPORT



1974-1975 ANNUAL REPORT

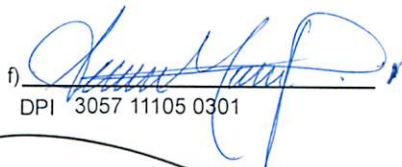
1974-1975 ANNUAL REPORT

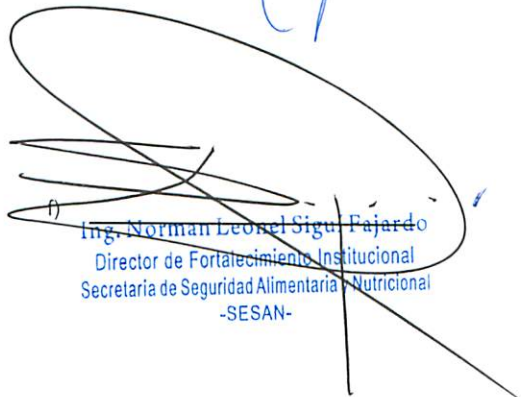
|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <p>1974-1975 ANNUAL REPORT</p> | <p>1974-1975 ANNUAL REPORT</p> |
| <p>1974-1975 ANNUAL REPORT</p> | <p>1974-1975 ANNUAL REPORT</p> |
| <p>1974-1975 ANNUAL REPORT</p> | <p>1974-1975 ANNUAL REPORT</p> |
| <p>1974-1975 ANNUAL REPORT</p> | <p>1974-1975 ANNUAL REPORT</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización y seguimiento a los casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio a mi cargo.</li> </ul>                                                                                                                          |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de bitácoras e informes semanales de las actividades realizadas en el mes al Delegado Departamental.</li> </ul>                                                                                                                 |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la reunión ordinaria de CODESAN realizada de forma virtual.</li> <li>• Apoyo en la participación en reuniones de equipo donde se brindan lineamientos para las actividades a realizar durante el mes.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3057 11105 0301

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüej Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-