

Informe de Actividades Julio 2021

Quiche 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-602-2021-029 ✓
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

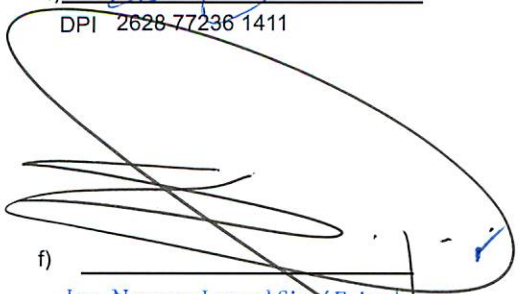
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo técnico a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el análisis, seguimiento y ejecución de la Planificación Operativa Anual correspondiente al mes de julio del año 2021, con el objetivo de hacer efectiva la naturaleza de la Secretaría y cumplir con los objetivos y metas trazadas a nivel departamental en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Apoyo técnico a la Delegación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la consolidación de información de los seis municipios del área norte del departamento de Quiché, en cuanto a la entrega y monitoreo de Alimento Complementario Fortificado en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Apoyo técnico a delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento y apertura de espacios de coordinación y articulación en la aldea de Vicalama del municipio de Nebaj, para la implementación de Política Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Juntamente con MSPAS; MAGA Y MIDES.
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• Apoyó técnico en la realización de Talleres de capacitación en SAN, en coordinación con Nexos Locales.
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Apoyó técnico en la participación en la COMUSAN del municipio de Chajul como parte del registro de dicha comisión en la región Ixil.

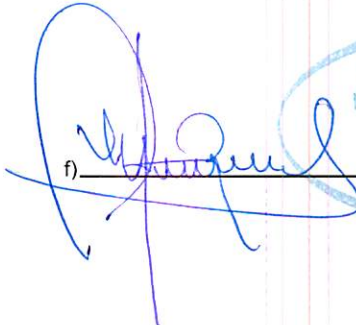

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó técnico en el seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Chajul para el mes de julio de 2021.
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó técnico en la generación de datos estadísticos en base a rangos críticos de los municipios de Nebaj, Cotzal y Chajul.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la convocatoria de talleres para establecer la Sala Situacional en SAN del Area Ixil en coordinación con Nexos Locales.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de control y seguimiento en cuanto a la Situación de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los seis municipios del área norte, del departamento Quiché.
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de reunión mensual de equipo convocada por la delegada departamental, para abordar temas técnicos y administrativos.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de informe situacional de la region Ixil en relación a SAN.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y envío de Bitácoras semanales, Informes mensuales y otros requerimientos de la delegación departamental de Quiché .
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento al monitor del municipio de Chicaman para monitorear el cumplimiento de los planes institucionales.
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la consolidación de actas de COMUSANES de la delegación de Quiché como actividad designada por la Delegada Departamental.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2628-77236-1411

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-