

Informe de Actividades Julio 2021

Quiche 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-596-2021-029 ✓
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

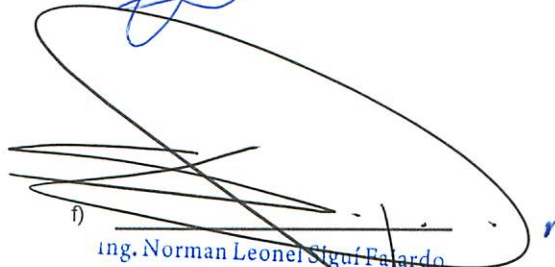
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la realización de reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de julio del año 2021 en el municipio de Chinique para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se participo en reuniones de (COEM) del municipio de San Antonio Ilotenango, con el propósito de informar sobre las actividades realizadas por parte de cada una de las instituciones, de igual manera dar seguimiento a acciones propuestas por el COE para la prevención del contagio por COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la participación de reunión Ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de julio del año 2021 para dar cumplimiento a los objetivos y planes institucionales del PESAN del municipio de San Antonio Ilotenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en la planificación y la logística del lanzamiento de la Jornada de Atención Integral de Nutrición y Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a través de demostración del ACF para brindar un mejor servicio a las comunidades y la realización de 19 encuestas a beneficiarios de ACF en el municipio de San Antonio Ilotenango

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las familias de niños con Desnutrición Aguda, aplicando la estrategia de cambio de comportamiento durante las visitas domiciliarias en: Consejería sobre alimentación complementaria, agua segura e higiene personal, así como el llenado del formato MODA 2021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de planificación semanal y la bitácora considerándose que son instrumentos que contribuyen al logro del alcance de nuestros objetivos y metas de las actividades de implementación
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el trabajo de la oficina de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento, a través de reunión mensual para el abordaje de temas específicos que va en beneficio de la niñez del municipio de San Antonio Ilotenango.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPK 2699558601403 ✓

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüé Pajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-