

Informe de Actividades Julio 2021

Quiche 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-591-2021-029
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Domínguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reuniones de COMRED, COE, COMUDE para poder conocer los resultados de trabajo de las diferentes entidades, y poder realizar plan de contingencia ante cualquier tipo de Vulnerabilidad. Se apoyó en reuniones de COMUSAN para tratar temas de la Sala Situacional de SAN, monitoreo del Alimento Fortificado, así mismo del monitoreo de los niños con Desnutrición Aguda y temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la tercera entrega del Alimento Fortificado Complementario Nutri- niño, en los diferentes territorios conformadas en las diferentes comunidades del Municipio de Chichicastenango. Se apoyó en realizar encuestas a través de la plataforma a las madres de familias del AFC, y al mismo tiempo para que se pueda consolidar información y la importancia que tiene este programa para los niños con Desnutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en darle seguimiento a las Actividades planificadas a través del Plan Operativo Anual, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y se apoyó en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a grupos de personas, haciendo énfasis en temas de la ventana de los mil días, prácticas de higiene, lactancia materna exclusiva, alimentación complementaria y otros temas de SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de datos de los niños con Desnutrición en los dos distritos del Municipio de Chichicastenango, y se apoyó en levantar voletas para poder consolidar la información, verificar el peso y talla de los mismo niños e implementar estrategias para su pronta recuperación.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dar acompañamiento a las diferentes entidades, para realizar diferentes acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó en realizar MODA para los niños con Desnutrición Aguda, unificando esfuerzos con SALUD, MAGA, y SESAN en realizar implementación de huertos, demostración de alimentos nutritivos y abarcando temas en SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en tramites administrativos, al igual en la entrega de informes diarios, planificaciones, bitácoras, en subir medios de verificación e informe mensual, para informar las actividades a ejecutar y los resultados de las mismas y se apoyó en el consolidado del AFC.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en capacitación de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y se apoyó en el taller organizada por SENACRI en diferentes temas. Se apoyó en capacitación de la Prevención de Embarazos en Adolescentes, coordinado en la comisión de PLANEA, así mismo se apoyó en reuniones de la OMPNAJ y otras requeridas por la Delegada Departamental de SESAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2221813621406

f)  

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-