

Informe de Actividades Julio 2021

Quetzaltenango 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

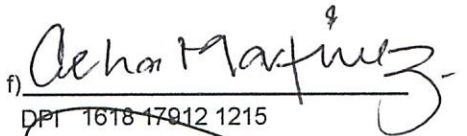
1. Contrato No. DSESAN-586-2021-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

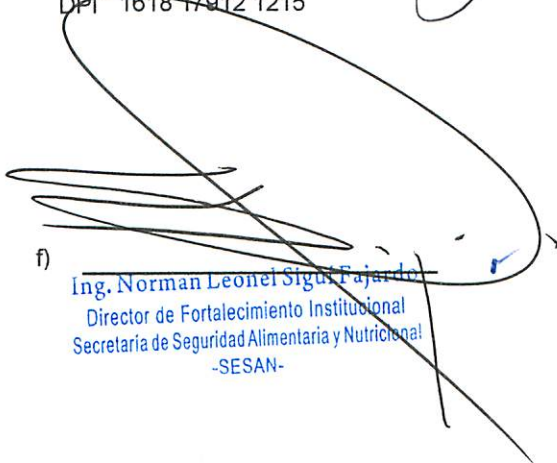
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMUSAN para dar seguimiento a las actividades a realizar en el municipio de San Carlos Sija.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en entrega del Alimento Complementario Fortificado a niños de 6 meses a menores de 5 años del municipio de San Carlos Sija, seguimiento por monitor de SESAN de encuestas a madres que reciben el ACF.• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en realización del Club del Niño con Bajo peso en el municipio de San Carlos Sija.• Apoyo y acompañamiento en recepción a la COMUSAN de segunda entrega de donación de bananos por Finca el Álamo, la donación será entrega a los NDA y niños con bajo peso del municipio de San Carlos Sija.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de COEM para dar seguimiento a las acciones por COVID-19 en el municipio de San Carlos Sija.• Apoyo y acompañamiento en reuniones con OMSAN y Alcalde Municipal para agendar actividades y dar seguimiento a gestiones realizadas para el municipio de San Carlos Sija.• Apoyo y acompañamiento a Refugio de la Niñez en taller de coordinación interinstitucional para protección a la niñez y adolescencia, se llevara a cabo en el Departamento de Quetzaltenango.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en Jornadas integrales nutricionales dirigida a niños de 6 meses hasta menores de cinco años, las jornadas se estarán realizando en las comunidades del Municipio de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en seguimiento de visitas domiciliarias a los NDA del municipio de San Carlos Sija.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en reuniones de MESA TECNICA, actualización de nuevos casos de DA del municipio de San Carlos Sija. • Coordinación con instituciones que conforman la MESA TECNICA para dar seguimiento a las acciones de los casos de DA en el municipio de San Carlos Sija.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental de SESAN en entrega de bitácoras y planificaciones de actividades semanales a trabajar en el municipio de San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones mensuales convocadas por el Delegado Departamental de SESAN para dar lineamientos a trabajar en los municipios del Departamento de Quetzaltenango.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 1618 17012 1215

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigus Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-