

Informe de Actividades Julio 2021

Quetzaltenango 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-585-2021-029
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

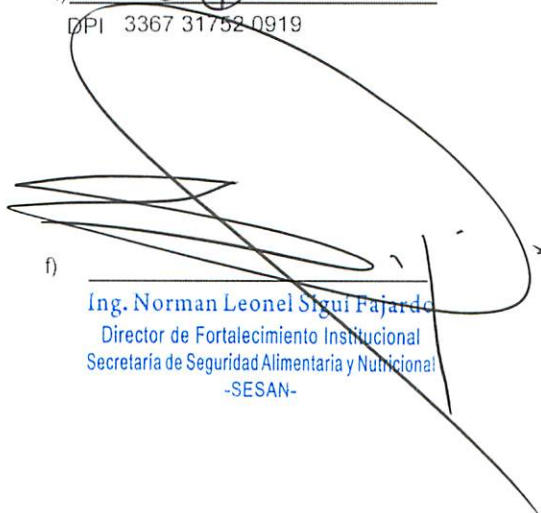
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en convocatoria, agenda y coordinación en la realización de Reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de Zunil, en donde se abordan temas y planificación de acciones relacionadas a SAN que favorece a los sectores vulnerables, como seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento para el cumplimiento del plan operativo anual, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio de Zunil, con el objetivo de obtener los alcances correspondientes al mes de julio en seguimiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en asistencia a Reunión Ordinaria de COMUDE y Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el municipio de Zunil, con el fin de estar presentes en las diferentes actividades que se realizan en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la realización de Mesa Técnica interinstitucional para dar a conocer nuevos casos con niños de bajo peso y seguimiento a monitoreo a niño con DA en el municipio de Zunil como acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento para la realización de monitoreos en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, levantamiento de boleta MODA , y encuesta de Nutri Niños en el municipio de Zunil, como seguimiento a las acciones de implementación de herramientas e instrumentos de evaluación y monitoreo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en notificar al Delegado Departamental o autoridades superiores sobre las diferentes actividades diarias, realizadas y coordinadas en el municipio de Zunil o entregar informes requeridos por el Delegado Departamental como seguimiento al marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental relacionadas a instrucciones a realizar en nuestras labores en el municipio asignado en seguimiento a la Gran Cruzada por la Nutrición,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.



Atentamente,


f) 
 DPI 3367 31752 0919



f) 

Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-