

## Informe de Actividades Julio 2021

Quetzaltenango 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-581-2021-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de Reunión ordinaria de comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Olinstepeque, en la cual se presentaron las actividades realizadas por los integrantes y se coordinaron actividades a realizar para el presente del mes.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización interinstitucional en el municipio de Olinstepeque para la actualización del POA COMUSAN, y la socialización de nuevas estrategias para las visitas domiciliarias y búsqueda de casos activos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de monitoreos domiciliarios a niños con Desnutrición Aguda y Bajo Peso para dar seguimiento a las acciones interinstitucionales en el marco de la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en recepción y traslado de 1000 kg de Alimento Fortificado Complementario Nutri Niños a los 5 puestos de salud y 1 centro de salud del distrito de Olinstepeque para la entrega en micro concentraciones para asegurar la SAN en menores de 5 años en las comunidades del municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en <b>realización</b> de charla nutricional para el de cambio de <b>comportamiento</b> a madres de niños con DA y bajo peso en los <b>puestos de Salud</b> de aldea Chuisuc y La Libertad, en los cuales <b>se brindó</b> Alimento Complementario Fortificado para mejorar el <b>estado Nutricional</b> de los participantes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en <b>presentación</b> de informes, bitácoras y planificaciones <b>semanales</b> a la delegación departamental de SESAN, <b>conteniendo</b> las actividades de SAN ejecutadas y planificadas en el <b>municipio</b> de Olintepeque.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en <b>realización</b> de Reunión institucional para recepción de directrices a <b>implementar</b> en los municipios asignados del departamento, <b>presentando</b> el trabajo realizado a la fecha y las metas a cumplir.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se **encuentra** en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2280 50499 0101

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-