

# Informe de Actividades Julio 2021

Quetzaltenango 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-578-2021-029
2. Nombre: Alberto José Mariano Quijivix Nimatuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en realización de reunión ordinaria de Comusan dentro del municipio de Huitán para dar seguimiento y encaminar las acciones realizadas y a realizar en pro de la SAN en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo del segundo trimestre del POASAN dentro del pleno de la COMUSAN para dar cumplimiento de los objetivos que se plantean dentro del mismo y de esta manera promover la inclusión de acciones y proyectos que apoyen la SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en jornada integral en aldea Paxoj en conjunto con MSPAS y MAGA con la finalidad de monitorear el cumplimiento de los objetivos que se plantean dentro del POA.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en realización de MoDA en conjunto con MAGA, MSPAS, SESAN y MIDES dentro de las distintas aldeas del municipio de Huitán para dar seguimiento a las actividades que realizan los actores para el cumplimiento de la Ley 32-2005.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la actualización de territorios priorizados dentro del municipio de Huitán en el pleno de COMUSAN para dar seguimiento a las estrategias que se tomarán para el fortalecimiento de la SAN dentro del municipio.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en realización de mesa técnica del municipio de Huitán para dar seguimiento a las acciones que realizan los actores gubernamentales en el cumplimiento</li></ul>

		de las bases de la GCNN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en realización de encuesta sobre ACF nutriniños en distintas comunidades del municipio de Huitán con la finalidad de hacer cumplir los objetivos en pro de la SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de bitácoras y planificaciones semanales sobre las actividades que se realizarán dentro del municipio de Huitán con la finalidad de mantener informado al delegado sobre las acciones que se realizan dentro del municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reunión de equipo de trabajo con delegado departamental para recibir instrucciones en cuanto a las acciones que se deben realizar dentro de los municipios del departamento y dar cumplimiento a la ley de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2234 79985 0901

f)

Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)



f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-