

# Informe de Actividades Julio 2021

Quetzaltenango 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-577-2021-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en realización de reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de Quetzaltenango para poder dar seguimiento a las acciones de la Gran Cruzada nacional Por la Nutrición</li><li>• Apoyo y acompañamiento a reunión ordinaria de CODESAN para dar acompañamiento a las acciones requeridas de nivel superior inmediato como apoyo al Delegado Departamental</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a COMUSAN para la elaboración de análisis previo sobre INSAN en el municipio de Quetzaltenango para dar apoyo en gestiones que se requieren para mitigar el impacto negativo sobre las familias</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en los talleres sobre la actualización de la POLSAN para el Departamento de Quetzaltenango</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en los procesos de seguimiento de evaluación para el POACOMUSAN 2021 del municipio de Quetzaltenango</li><li>• Acompañamiento a la comisión de niñez y adolescencia del municipio de Quetzaltenango para dar cumplimiento en la política de niñez y adolescencia del municipio en el eje de Seguridad alimentaria y nutricional NIÑEZ</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en la realización de levantado de boletas de nutri niños en el municipio de Quetzaltenango para dar cumplimiento con las estrategias de la Gran Cruzada nacional por la nutrición</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de planificaciones y bitácoras Semanales para dar cumplimiento a las diferentes acciones con incidencia en SAN en el municipio de Quetzaltenango</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reunión con equipo de delegación departamental de Quetzaltenango para atender lineamientos por parte del Delegado Departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   f)  

DPI 2661 48638 0901

f)  

Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-