

Informe de Actividades Julio 2021

Quetzaltenango 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-570-2021-029 ✓
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

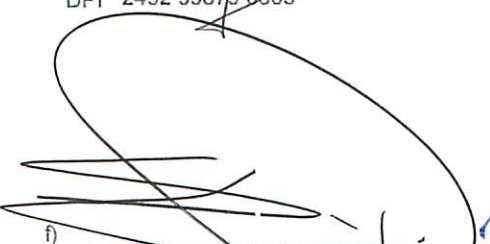
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyo y acompañamiento en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el abordaje de acciones en prevención de la DA y seguimiento de acciones en SAN en el municipio de Concepción Chiquirichapa. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo y acompañamiento en charlas y talleres nutricionales con diferentes instituciones para el seguimiento de línea de acción de SESAN en la GCNN. Apoyo y acompañamiento en asamblea ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez y Adolescencia con el objetivo de seguir los procesos de formación en temas de protección a la niñez en el municipio de Concepción Chiquirichapa. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Apoyo y acompañamiento en reunión convocada por el Concejo Municipal de Desarrollo, con el propósito de dar a conocer las acciones de la COMUSAN en temas de SAN del segundo trimestre del año en curso. Apoyo y acompañamiento en Jornadas de Atención Integral de Nutrición y Salud para la entrega del Alimento Complementario Fortificado en el municipio de Concepción Chiquirichapa. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Apoyo y acompañamiento en reunión interinstitucional para el análisis y propuesta de acciones para la recuperación de los casos con desnutrición aguda, como parte del seguimiento y tratamiento de DA en el municipio de Concepción Chiquirichapa. |

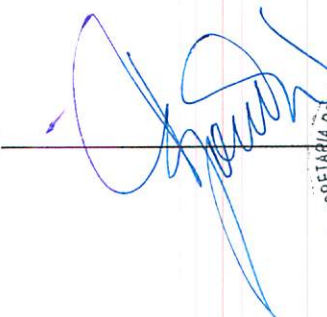

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de PROSAN en visitas domiciliarias para peso y talla de los casos con desnutrición aguda y entrega de ración de alimentos gestionados por la COMUSAN, como acciones de respuesta para el tratamiento de la DA en el municipio de Concepción Chiquirichapa. • Apoyo y seguimiento en el monitoreo del Alimento Complementario Fortificado a través de encuesta digital en jornadas integrales y actividades regulares del centro y puestos de salud del municipio de Concepción Chiquirichapa. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Documentar al Delegado Departamental de SESAN, en la entrega de bitácoras y proyecciones semanales de actividades, con el fin de mantener informado de lo realizado en el municipio de Concepción Chiquirichapa. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en actividades solicitadas por Delegado Departamental de SESAN y autoridades competentes, con el fin de dar seguimiento al fortalecimiento institucional de la Delegación de SESAN Quetzaltenango. |

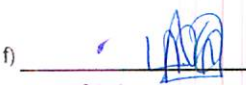
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492 99879 0805

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-