

# Informe de Actividades Julio 2021

El Progreso 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-564-2021-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de julio se brindó apoyo en el seguimiento a la Reunión Ordinaria COMUSAN a la Delegación Departamental, esto para poder brindar el seguimiento a cada una de las acciones que se realizan con los diferentes actores a nivel interinstitucional, los avances del Programa Municipal Creciendo Juntos y los avances del Programa de Transferencias Monetarias de Programa Mundial de Alimentos -PMA- en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental del cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN a nivel municipal y de los avances que se han tenido en las acciones que se llevan a cabo para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso, las cuales se llevan a cabo en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso con la coordinación, seguimiento y actualización de las actividades plasmadas en la Estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición; así mismo se brindó apoyo brindado a INCAP para levantamiento de información para la línea basal de la estrategia de la gran cruzada nacional por la Nutrición y se apoyó en la entrega de alimento complementario fortificado NUTRI-NIÑOS en el municipio en coordinación con el MSPAS y CADI del municipio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán en el Departamento de El progreso, esto con el objetivo de tener actualizada la información de la Sala Situacional y así dar informe al Delegado Departamental sobre avances que se han obtenido y de los niños que se han reportado por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio durante el mes de julio, lo cual facilitara poder coordinar programas de apoyo para su recuperación.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, coordinación y acompañamiento a representantes del Programa Mundial de Alimentos -PMA- al registro de información para Programa de Transferencias Monetarias -CBT- enfocado a las familias en INSAN y que cumplan con criterios como madres lactantes, hogares con niños con desnutrición aguda, entre otros criterios donde a través de la COMUSAN se brindaron a las personas que cumplían los criterios para su inclusión en el programa en el departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de manera documentada e informando al Delegado Departamental de forma Semanal, las actividades y resultados que se han obtenido de acuerdo a los compromisos que se adquiridos en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en Reuniones Técnicas a la Delegación Departamental en Sede de El Progreso junto al equipo de SESAN para adquirir nuevas directrices y donde se socializo el seguimiento, coordinación y monitoreo del ACF NUTRI-NIÑOS, los avances del Programa CBT del PMA y actividades relevantes como el uso de la plataforma de las actividades realizadas en la delegación, esto para darle el seguimiento a los avances obtenidos a nivel municipal en San Cristóbal Acasaguastlán.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505492200101

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-