

Informe de Actividades Julio 2021

Petén 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

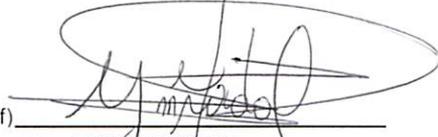
1. Contrato No. DSESAN-556-2021-029
2. Nombre: Jerson Alejandro Estrada Góngora
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la delegación Departamental de SESAN se desarrolló la 5ta reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de flores; se contó con la participación de MIDES, MAGA, DMM, SARN y concejal designado para presidir la comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyando a la delegación departamental de SESAN se presenta la programación de las jornadas de salud desarrolladas en comunidades del municipio de flores, estas actividades se realizaron con el acompañamiento de miembros de COMUSAN; se realizó monitoreo de crecimiento y desarrollo, vacunación según esquema, entrega de Nutri niños.• En apoyo a delegación departamental se presentó un listado actualizado de niños que aparecen en el sistema con DA pero que ya salieron de esa condición, se realizó la validación en cada uno de los servicios de salud que contaban con algún registro de caso activo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En Apoyo a la Delegación Departamental, se coordinó el acompañamiento en la dotación de insumos a 3 familias que cuenta con niños con DA registrados en la base de datos de MSPAS, buscando contribuir al tratamiento de familias con riesgo de InSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración, actualización y socialización interinstitucional, de la Sala Situacional de la Desnutrición Aguda.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la delegación departamental se realizaron monitoreos con la boleta MODA a casos de niños con DA, acciones realizadas en acompañamiento con personal de MIDES y MSPAS; monitoreo realizado en diferentes comunidades del municipio de Flores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento y participación en la reunión de la comisión de Alimentación Escolar, para desarrollar acciones que contribuyan con la entrega del Programa de Alimentación Escolar.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la delegación departamental de SESAN se participó en reunión de COMUDE del municipio de Flores, en donde participaron todos los sectores, instituciones y autoridades con presencia en el municipio y que son miembros del consejo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2625601781710

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-