

# Informe de Actividades Julio 2021

Jutiapa 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

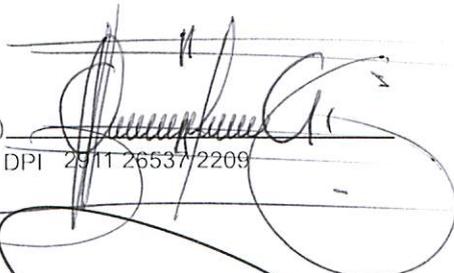
1. Contrato No. DSESAN-551-2021-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

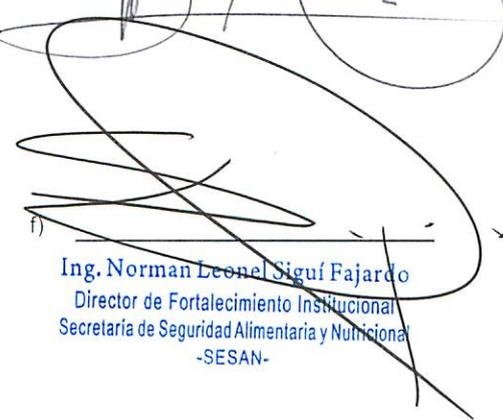
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión de COMUSAN, correspondiente al mes de julio de 2021, en donde se brindó el espacio a cada una de las instituciones, para entrar en materia de discusión sobre la situación del municipio de Zapotitlán en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Zapotitlán, donde hacen acto de presencia cada una de las instituciones públicas, presidentes de COCODES de cada una de las comunidades, para tratar temas diversos de beneficio para el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el levantamiento de información de las personas que son candidatas a aplicar al beneficio de transferencias no condicionadas, por parte de una donación extranjera al Programa Mundial de Alimentos -PMA-, mismo que será de gran ayuda para las familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional y que se encuentran en extrema pobreza.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Licenciada en Nutrición; Lourdes Pérez en el monitoreo y evaluación de los niños con desnutrición aguda, que se encuentran dentro del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-, mismos que se les realizó visita domiciliar, con el objetivo de tener control sobre sus avances nutricionales.</li></ul>

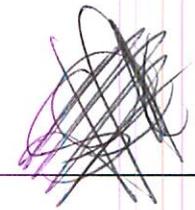
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, CAP municipio de Zapotitlán, en las jornadas de vacunación en las diferentes comunidades del municipio, donde se evaluó el peso y talla de los menores de cero a cinco años, para la detección oportuna de posibles casos de desnutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de boletas para la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-, donde se integró grupos focales como parte del proceso participativo, que permita establecer cuáles son las mejoras e innovaciones necesarias dentro de esta política y de esa manera tener un mejor análisis a la problemática y reconocer factores emergentes que impactan directamente los sistemas alimenticios.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión sostenida en la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en conjunto con todo el personal que conforma la delegación, en donde se nos capacitó sobre sala situacional, el cual es una herramienta técnica que presenta datos relacionados con indicadores de la situación de salud y nutrición.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2911 26537/2209

f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

