

## Informe de Actividades Julio 2021

Jutiapa 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-548-2021-029 ✓
2. Nombre: Ruth Nohemy Garrido ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de julio del año en curso, en el municipio de Jalpatagua, con el objetivo de coordinar acciones a favor de la SAN, así mismo para informar el avance de los beneficiados por el Programa Mundial de Alimentos PMA siendo estas transferencias no condicionadas para las familias con más alta vulnerabilidad en el municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al pleno de COMUSAN en la búsqueda activa de las familias más vulnerables del municipio de Jalpatagua, elaborando estudios socioeconómicos para la inclusión de las mismas en las transferencias no condicionadas por parte del gobierno de Estados Unidos bajo el Programa Mundial de Alimentos PMA.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al delegado departamental de SESAN en el llenado de las boletas para la actualización de la POLSAN con grupos focales, en el municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa el cual está a mi cargo en el monitoreo.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la OMSAN del municipio de Jalpatagua en la entrega del listado de los niños con desnutrición aguda que están siendo atendidos por el MSPAS de dicho municipio, esto con el objetivo de realizar visitas domiciliarias a las familias de los niños y conocer su estado nutricional actual.</li></ul>

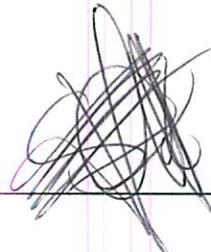
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al MSPAS del municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa en la entrega de complemento vitamínico Nutri Niño dando inducción de cómo es su preparación e importancia de consumirlo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en reunión presencial con el personal administrativo y monitores municipales, con el objetivo de conocer el proceso y realización de la sala situacional próxima a realizar en nuestros municipios a cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental de SESAN Jutiapa, en el acompañamiento y levantamiento de información de las familias seleccionadas para la ayuda de las transferencias económicas no condicionadas por parte del Programa Mundial de Alimentos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2161556732201  
**Ruth Nohemy Garrido**  
 Licda en Pedagogía  
 y Admon. Educativa.  
 Col. 31,256

f)   
**Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-