

# Informe de Actividades Julio 2021

Jutiapa 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

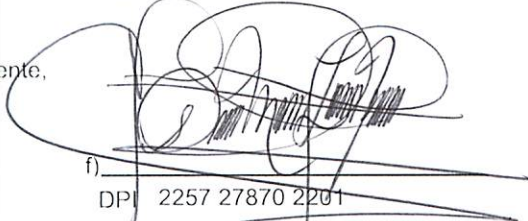
1. Contrato No. DSESAN-542-2021-029
2. Nombre: Damaris Mabel López Zuñiga
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se perseveró la articulación de acciones a nivel municipal durante el mes de julio, brindando seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Santa Catarina Mita, con objeto de garantizar actividades interinstitucionales a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional local.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la integración de actividades para disminuir los índices de inSAN, con el apoyo de todas las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COE a nivel municipal, con el fin de establecer acciones y mejorar la SAN del municipio de Santa Catarina Mita.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con apoyo de la boleta para la actualización del POLSAN se realizó el llenado con grupo focal de las comunidades seleccionadas del municipio de Santa Catarina Mita con apoyo del grupo focal de cada comunidad la cual será útil para la toma de decisiones oportunas a favor de la SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en capacitación sobre implementación de Sala Situacional la cual se implementará en el Municipio de Santa Catarina Mita la cual servirá para procesos de seguimiento, diseño, consolidación, como parte de la estrategia de implementación de Diagnóstico Municipal.</li></ul>



5'	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó por instrucciones del Delegado Departamental en funciones en los municipios de Quesada, Jalpatagua, Comapa, El Adelanto y Zapotitlán en la recolección de datos a través de la aplicación ODK de las familias potenciales a beneficiar por parte del PMA en el Programa de Transferencias no Condicionadas como parte de los proyectos que se llevan a cabo en el ámbito municipal y comunitario que apoyan a la población de del departamento de Jutiapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó el Centro de Salud del municipio de Santa Catarina Mita donde se actualizó el listado de niños diagnosticados con desnutrición aguda y que están integrados en el PROSAN y de esta manera se apoyó a la Delegado Departamental en funciones de SESAN con en la entrega de los listados actuales de niños diagnosticados con desnutrición aguda a las instituciones ejecutoras.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo y seguimiento de las entregas de Nutri niños por parte del personal del CAP de Santa Catarina Mita a niños de 6 meses a 59 meses en el cual se entregó un informe al Delegado Departamental en Funciones.</li> </ul>

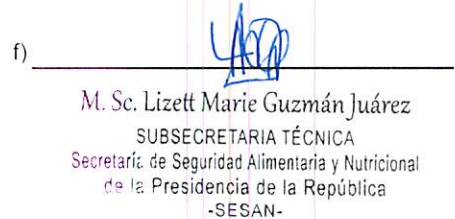
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2257 27870 2201

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-