

# Informe de Actividades Julio 2021

Jutiapa 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-537-2021-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

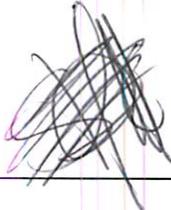
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Comapa. En dicha sesión se procedió a verificar la actualidad de los niños que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN, con la finalidad de integrarlos a un programa de apoyo con transferencias monetarias no condicionadas a familias en InSAN, a través del Programa Mundial de Alimentos PMA en coordinación con SESAN. Un total de 550 familias se integran al proceso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la municipalidad del municipio de Comapa en la selección de familias que se encuentran en Inseguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de integrarlos a programas de apoyo con ONG internacional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Comapa en las diferentes visitas al hogar de niños con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en las jornadas de salud y vacunación de las diferentes comunidades del municipio. Durante la actividad de parte de SESAN se informó sobre la importancia de la Alimentación Complementaria.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la municipalidad de Comapa, en la DMM con Dinora Enriquez, en el procedimiento y ejecución de acciones, con el fin de establecer y compartir información en SAN a lideresas de las diferentes comunidades, de manera que se pueda contar con información para elaborar informes y salas situacionales en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. alimentos nutritivos complementarios en la edad de la niñez.</li></ul>

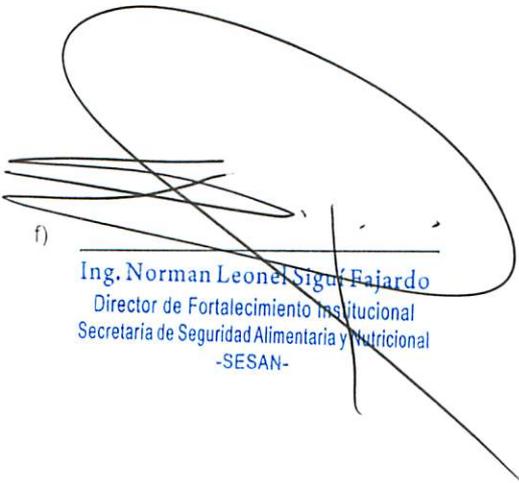
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Comapa en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionarles copia a MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en lanzamiento y entrega de alimento complementario Nutri niños en el municipio de Comapa. En coordinación con MSPAS y SESAN se procedió a entregar 2 bolsas con un peso de 2.2 libras cada una a las familias de las diferentes comunidades. Todo lo anterior para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de trabajo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, para conocer el procedimiento a realizar con Sala Situacional 2,021. A través del delegado departamental, facilitador institucional y monitorea intermunicipal, se procedió a socializar información a monitores municipales para promover dicha actividad a nivel territorial.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28514 2205

f)  

f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-