

Informe de Actividades Julio 2021

Jutiapa 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-536-2021-029
2. Nombre: Jaslin María García Morazán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en la asesoría y orientación a los monitores municipales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre temas relacionados con la vigencia y funcionamiento del SINASAN, la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• se participó en capacitación sobre los procesos metodológicos para la implementación de la Sala Situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindaron capacitaciones para reforzar competencias a los monitores municipales sobre aspectos técnicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en el seguimiento, control de funcionamiento de las diferentes y COMUSAN del departamento.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• se realizaron diferentes procedimientos técnicos los cuales permitieron el respectivo monitoreo y evaluación de las distintas intervenciones de SAN en los municipios del departamento, tales como levantado de información para el proyecto del Programa Mundial de Alimentos.
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en el análisis y recolección de datos de los diferentes procesos técnicos relativos a la Seguridad


7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó en el análisis y recolección de datos de los diferentes procesos técnicos relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de la creación de la mesa técnica departamental de Protección al Migrante y Refugiados en el departamento.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> se brindó apoyo al delegado departamental en diferentes gestiones al interior de la SESAN y recopilación de información de estrategias a nivel nacional y su aplicación en el contexto municipal y comunal para su respectiva coordinación
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de la convocatoria a los diferentes actores institucionales para participar en los talleres regionales para la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> se brindó apoyo a autoridades de SESAN en facilitar información para el seguimiento de las actividades de la delegación a solicitud del delegado departamental.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> se brindó apoyo en la elaboración y revisión de informes de los monitores municipales de la delegación departamental.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> se brindó apoyo en el seguimiento, control y cumplimiento de actividades en el contexto municipal y comunitario con el propósito de monitorear y dar cumplimiento a los objetivos de las estrategias institucionales.
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> se participó en diversas actividades solicitadas por el delegado departamental y el director de Fortalecimiento Institucional.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2131251102217


 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

