

# Informe de Actividades Julio 2021

Jalapa 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-534/2021-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión ordinaria la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de julio del presente año, con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y ONG's, en la cual se desarrollan temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron reuniones de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en las comunidades priorizadas del Municipio de San Carlos Alzate, se capacitó en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-, con el objetivo de acortar la Desnutrición Crónica y Aguda.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de julio del presente año, con la participación de actores municipales, COCODE, instituciones de gobierno y ONG's, que se encuentran en el municipio, para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzate.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopiló levantamiento de información de Sala Situacional, para contar con un diagnóstico comunitario sobre la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitorearon casos con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social-MSPAS- en la cual se les impartió charlas sobre la alimentación e higiene.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informó al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras e informe semanales en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la reunión con equipo departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para dar seguimiento a los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño a niños mayores de 6 meses a menores de 5 años, así mismo realizando el monitoreo del programa de la aplicación el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la ~~Presidencia de~~ de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

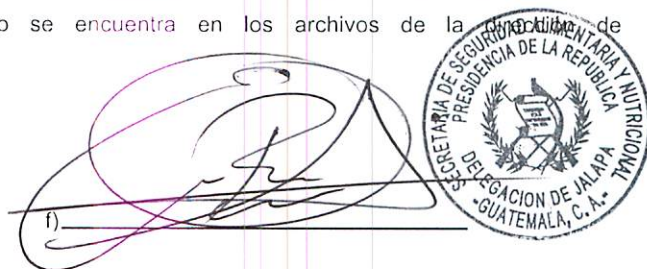


DPI 2140903292101

*Dulce María Bonilla Morales*  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
 Colegiado No. 34,173



**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-