

# Informe de Actividades Julio 2021

Jalapa 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-532-2021-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, Se realizo la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de Julio, con la participación de oficinas municipales, instituciones de gobierno, ONG's y personas civiles, capacitándolos en temas de seguridad alimentaria y nutricional con el apoyo del ministerio de salud publica y asistencia social MSPAS, posteriormente se actualizara el POACOMUSAN, en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, se nos capacito y se le brindo apoyo a PMA, en la gestión y el registro para el techo económico que apoyara a familias que se encuentran en INSAN en el Departamento de Jalapa,</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, participe en la séptima asamblea de la reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo COMUDE, donde participo el señor alcalde municipal y su consejo, oficinas municipales, instituciones de gobierno, ONG's y presidentes de COCODES en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, se realizó el levantamiento de Sala Situacional Municipal, para la verificación de la pérdida de cultivos, el nivel de la canasta básica y el nivel de inseguridad alimentaria en el que se encuentra la comunidad, en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, se realizó el monitoreo de Desnutrición aguda que se encuentran en el municipio de San Luis Jilotepeque, con la base del año 2020, debido a que este año se encuentra a 0 desnutrición Aguda el municipio ya mencionado.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le informo al Delegado Departamental de SESAN, Jalapa por medio de cuatro informes en el mes, haciéndole llegar uno por semana, donde se le da a conocer el trabajo realizado en campo y el resultado de los mismos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la reunión ordinaria con el Delegado Departamental y Monitores de SESAN, Jalapa, donde se nos dio a conocer los nuevos lineamientos de trabajo, las prevenciones para las visitas comunitarias debido al incremento de contagios por COVID-19, y así mismo se le presento los avances de los monitoreos de niños con D.A., el avance de la entrega de Nutri niños y la gestión de alimentos que se realizara por medio de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN.</li> <li>En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, se apoyo al ministerio de salud publica y asistencia social y al ministerio de desarrollo social MIDES, en la entrega de nutri niños en las aldeas del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1675746122103

f)

Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

