

Informe de Actividades Julio 2021

Jalapa 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-531-2021-029

2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

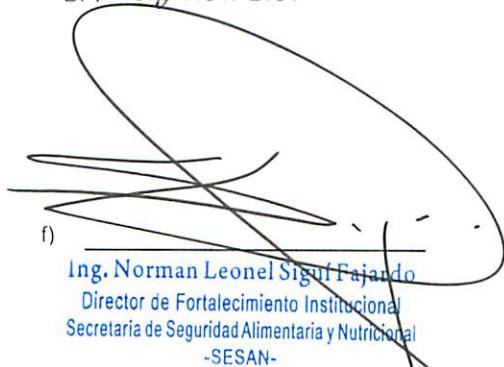
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas, en la realización de su reunión ordinaria correspondiente al mes de Julio de dos mil veintiuno, en la que se contó con la participación de las oficinas sociales municipales e instituciones de gobierno con presencia en el municipio, abordando temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, y se coordinaron acciones con el objetivo de mejorar la Nutrición de la población y reducir los índices de desnutrición aguda y crónica en el Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la Delegación Departamental de Jalapa, en la realización de reuniones con Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional de comunidades Priorizadas del Municipio de Monjas con el objetivo de darle seguimiento a la línea de acción Cambio Social y de Comportamiento, y como consecuencia mejorar la nutrición en esas comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, correspondiente al mes de julio de dos mil veintiuno, en la que participaron líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones gubernamentales con presencia en el municipio, en donde se dieron a conocer los avances de los proyectos que se ejecutan en el municipio de Monjas.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión con informantes clave recopilando información de Sala Situacional Municipal en comunidades prioritizadas del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitorearon casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, realizando visita al hogar y dando consejería a las madres acerca de alimentación e higiene en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> A través de bitácoras semanales se dio a conocer al Delegado Departamental de SESAN Jalapa, acerca de las acciones en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión mensual con Delegado Departamental y Equipo de Monitores en donde se dio seguimiento a las acciones y procesos que se desarrollan en los siete municipios del Departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1578/41847 2101

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-