

# Informe de Actividades Julio 2021

Chiquimula 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


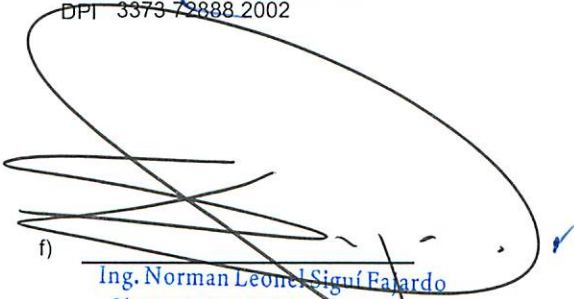
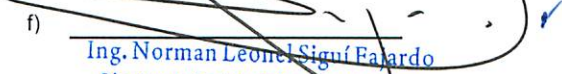
1. Contrato No. DSESAN-481-2021-029
2. Nombre: Dulce Margarita Hernández Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de (COMUSAN), correspondiente al mes de Julio de 2021 para socializar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el municipio de Olopa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento del proceso de digitalización de datos obtenidos por MSPAS en proceso de Barrido Nutricional para crear una base de datos conteniendo de todas las mediciones antropométricas de los niños menores de 5 años del municipio de Olopa y así realizar el estudio de la prevalencia de la Desnutrición Crónica del municipio de Olopa el proceso de digitación se terminara en el presente mes para luego ingresar información al Who Anthro.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el traslado y entrega del alimento complementario Nutrininos a niños menores de dos años en las comunidades del Municipio de Olopa en coordinación con SESAN, MSPAS y ejercito de las brigadas de Zacapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en realización de capacitación a la COCOSAN de las comunidades del Guayabo, Prensa, Amatillo y Palmas sobre la vacunación de aves ya que según información recolectada de Sala Situacional Municipal hay un 80% de afectación en los animales para el consumo humano.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en visita domiciliar MODA a nueve niños con desnutrición aguda del municipio de Olopa, reportados por salud pública según semana epidemiológica número 25, así también se les hará entrega de arroz y protémás a las familias de cada niño.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de informes de actividades de las acciones que se socializan en COMUSAN relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con todas las instituciones en el Municipio de Olopa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en Diplomado virtual promovido por la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa llamado Adaptación al Cambio Climático para la Producción Resiliente de alimentos y la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Región Trifiño.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3373 72888 2002  
  
 f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-