

# Informe de Actividades Julio 2021

Chiquimula 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

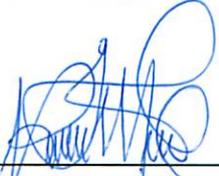
1. Contrato No. DSESAN-473-2021-029 ✓
2. Nombre: Kirleska Milena García Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización ordinaria de la reunión de la comisión municipal en SAN en donde se realiza la inclusión de la participación de los personeros de la COMUPRE, formando parte esencial en la participación en la formación de capacidades para los integrantes de la COMUSAN, en el municipio de San José La Arada.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializa ante los integrantes de la COMUSAN el avance de las actividades plasmadas dentro del POACOMUSAN y la re calendarización de las acciones pendientes de realizar en el municipio de San José La Arada, Chiquimula.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el levantamiento de la sala situacional, levantándose en las comunidades de Rodeo Arriba, Guacamayas, Santa Rosa, El Rincón y Juan Barnowsky, en coordinación con los integrantes de la COMUSAN del municipio de San José La Arada.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la socialización de la herramienta y levantado de sala situacional que se cuenta en el municipio desde el año 2019, priorizando las comunidades Rodeo Arriba, Guacamayas, Santa Rosa, El Rincón, Juan Barnowsky, siendo de los estratos altos, medio y bajo respectivamente, del municipio de San José La Arada.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al centro de salud en la entrega de NutriNiños en los diferentes puestos de salud cubriendo a la población de 6 meses a menores de cinco años cubriendo los lugares pobaldos como tontoles, carrizal, tontoles, rodeo arriba, tobar, tierra colorada, del municipio de San José la Arada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la entrega de informes al delegado departamental, de las acciones realizadas en temas de la SAN en beneficio de las familias mas vulnerables y en InSAN identificadas en el municipio de San José La Arada.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participa en la reunión con el delegado departamental, en donde se resiven lineamientos para las actividades que se realizan en relación a las familias en InSAN identificadas en el municipio de San José La Arada.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1682 86319 1501

f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-