

Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-440-2021-029 ✓
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

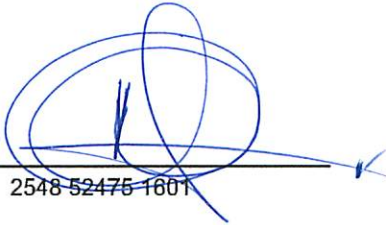
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Intranet• Apoyo en la creación de (1) aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)• Apoyo en Actualizar (2) módulos de la aplicación web Combustible• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Informe Laboral• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web INSAN
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualizar (1) stored procedure en la base de datos de Combustible• Apoyo en la creación de Base de datos para la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualizar (3) reportes para la aplicación web Combustible• Apoyo en actualizar (3) reportes para la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en publicar la aplicación Web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en documentar módulos para la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)

6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a usuarios de la aplicación web Control de Actividades • Apoyo a usuarios de la aplicación web Combustible • Apoyo a usuarios de la aplicación web Informe Laboral • Apoyo a usuarios de la aplicación web POASAN Formulación 2022 (Proyecto ajustado con techos indicativos MINFIN y recomendaciones CONASAN)
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web POASAN Formulación 2022 • Apoyo en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web INSAN
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistir a (2) reuniones con Bioversity sobre la aplicación sala situacional municipal • Apoyo en asistir a capacitación sobre Sala Situacional Municipal • Apoyo en asistir capacitación sobre Categorización
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral • Apoyo en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral • Apoyo en la revisión e ingreso de metas físicas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de POASAN Formulación 2022 • Apoyo en publicación de actas de conasan • Apoyo en actualizar información de desnutrición aguda en SIINSAN • Apoyo en actualizar información de ejecución presupuestaria en SIINSAN • Apoyo en cargar archivos de ejecución financiera y metas físicas en SIINSAN

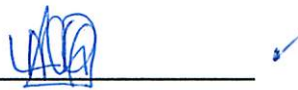
• Apoyo en actualizar archivos de Plan de atención del hambre estacional 2021 en SIINSAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2548-52475-1601

f) 
~~Ingeniero~~ Pablo Francisco Toledo Chaves
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____