

## Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-436-2021-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la formulación e ingreso de lo correspondiente a la planificación en el SIGES y SICOIN del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN 2022, de acuerdo al techo indicativo asignado por el MINFIN.</li><li>• Se participó en reuniones con SEGEPLAN y MINFIN para revisar la ficha de técnica e indicadores de la planificación institucional operativa y estratégica 2022.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión y análisis de las estructuras vinculadas en Anteproyecto de Presupuesto del POASAN 2022.</li><li>• Se apoyo y orientó a las instituciones para el ingreso de datos en la App de formulación del anteproyecto del POASAN 2022 y revisión de las estructuras presupuestarias vinculadas.</li><li>• Se ingresaron las estructuras presupuestarias y la producción de la SESAN a la App de formulación del anteproyecto del POASAN 2022.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de junio de 2021.</li><li>• Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al tercer bimestre de 2021.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2021 al mes de junio, con base a las estructuras vigentes.</li><li>• Se apoyó en la solicitud e integración del informe del avance físico y financiero del primer semestre de POASAN 2021.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de la presentación del anteproyecto del POASAN 2022, en la reunión extraordinaria del CONASAN para su aprobación.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la re programación de una meta física de de junio a julio, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> <li>Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la re programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones internas y en las mesas técnicas quincenales para dar seguimiento a las actividades del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.</li> <li>Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, Empresa Portuaria Quetzal y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>Se apoyó en el llenado en coordinación con la Dirección Financiera de la ficha de costeo de las intervenciones que vinculará la SESAN a la línea 5 de la GCNN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI - 2757 72543 0101

f)   
 Sr. Pab Toledo  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_