

Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

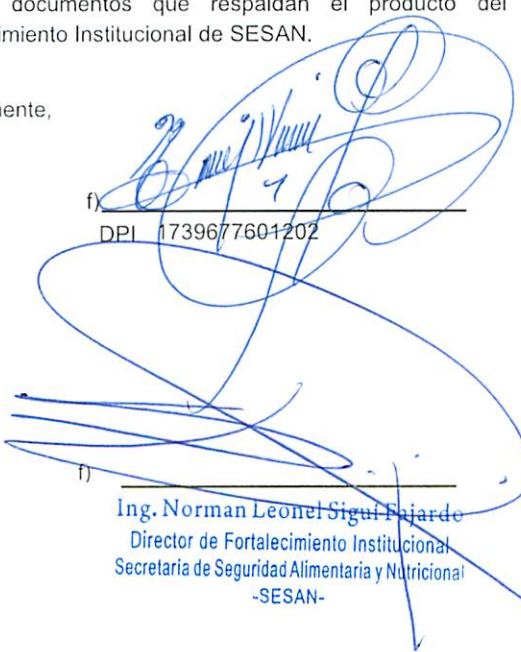
1. Contrato No. DSESAN-425-2021-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a equipo de monitores municipales del departamento de San Marcos en el asesoramiento y orientación para la conformación y el funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comisiones Comunitarias y la implementación de acciones con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo asesoría a COCODE sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Reglamento con el objetivo de conformar la COCOSAN.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a capacitar las comisiones municipales de seguridad alimentaria, en la implementación de Salas Situacionales.
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de capacitaciones a los monitores municipales en temas como la implementación de la metodología de Sala Situacional para fortalecer conocimientos y brindar una mejor asistencia técnica.
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegado departamental de San Marcos a consolidar registros de reuniones realizadas de COMUSAN del mes de julio del año 2020
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a delegado regional de Totonicapán en el taller de implementación de categorización de comunidades, sala situacional, como parte del fortalecimiento a las capacidades de las COMUSAN de dicho departamento.

7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló información en el proceso de actualización de la POLSAN a nivel institucional del departamento de San Marcos.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> se facilitó taller sobre sala situacional a comisiones municipales de seguridad alimentaria del departamento de San Marcos, en coordinación con el cooperante Nexos Locales.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a delegado departamental de San Marcos en elaboración de agenda y participación de Reunión ordinaria de CODESAN del mes de Julio 2020
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en la realización de reunión mensual con equipo de delegación San Marcos, para conocer avances de las acciones que se realizan en los diferentes municipios que conforman el departamento de San Marcos
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> Se consolidó información de avances de la entrega de ACF de los municipios del departamento de San Marcos
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> se brindo apoyo a la elaboración de bitácoras y planificaciones a personal de reciente ingreso.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo acompañamiento a monitor asignado para el municipio de el Tumbador San Marcos, en entrega de ACF coordinado con MSPAS y otras instituciones.
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en SESAN Central, en capacitación sobre la implementación de salas situacionales para el fortalecimiento de las COMUSAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

