

Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2021-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

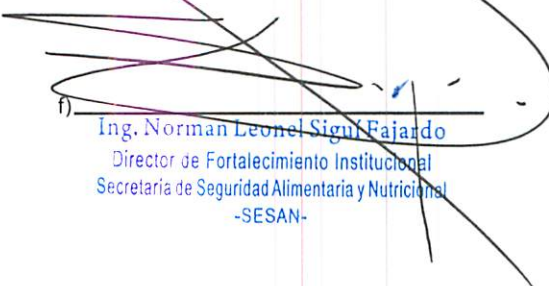
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrolló capacitación a delegados sobre el funcionamiento, aplicación y realización de Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional según protocolos establecidos
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en capacitar al personal de SESAN Jutiapa en como realizar sala Situacional Municipal desarrollando cada una de las fases establecidas según el protocolo de actuación
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de la participación del personal de la región en el curso de políticas públicas relacionadas en SAN impartido por CATIE
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de reunión de COMUSAN de Mataquescuintla, Jalapa, en donde se brindó seguimiento a las acciones presentes en el departamento de Jalapa y los procesos sobre gestión de asistencia alimentaria para realizar los mismos y poder apoyar a las comunidades con mayor vulnerabilidad a la INSAN del municipio
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a delegados departamentales en la participación y articulación en las Comisiones Departamentales con el objetivo de fortalecer los procesos articulados en las mismas en la Región comprendida de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la facilitación de buenas practicas en la alimentación y preparación de alimento complementario fortificado llevado a cabo en diferentes modalidades durante el mes en los departamentos asignados
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión, consolidación y validación de información para el cumplimiento de metas físicas de la


		dirección de fortalecimiento institucional
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de reuniones de equipos en los departamentos asignados para transferencia de lineamientos emitidos por la dirección de Fortalecimiento Institucional
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en participar en reuniones con delegaciones departamentales para análisis del proceso de Sala situacional a implementar en los departamentos así como la importancia de seguimiento al sistema de alerta temprana
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegación de Jutiapa en el desarrollo de competencia para abordaje, elaboración, ingreso y análisis de categorizaciones en el ámbito de fortalecer las discusiones sobre la situación SAN en los municipios.
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo de actividad motivacional y de desarrollo en el fortalecimiento del trabajo en equipo así como la mejora de competencias y articulación a nivel local
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento a monitores en el abordaje de acciones para observar y analizar la limitaciones y potencialidades dentro de su área de intervención
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a retroalimentar a delegados sobre el accionar observado en los departamentos así como brindar opciones de mejora en los procesos observados
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de mesa de discusión sobre situación SAN presentada en COMUSAN para el cumplimiento de acciones a nivel municipal
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de facilitadores regionales y monitores intermunicipales donde se giró instrucciones para el seguimiento y elaboración de sala situacional municipal en seguridad alimentaria y nutricional la cual se estará trasladando a las delegaciones asignadas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182778460 1901

f) 
 Ing. Norman Leonel Signí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____