

Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-423-2021-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

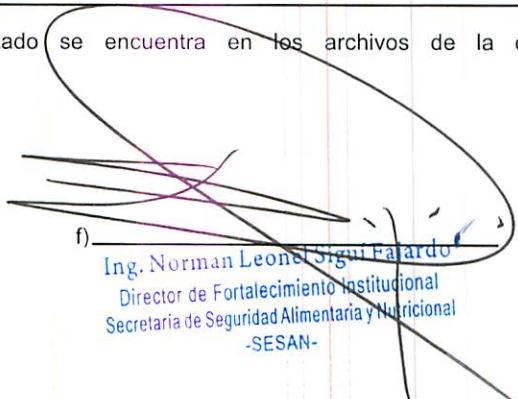
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el fortalecimiento del personal de las delegaciones departamentales en el seguimiento y cumplimiento de la Metodología de Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional e implementación de Categorizaciones.
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones con delegados departamentales en el seguimiento del fortalecimiento del personal específicamente en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reuniones con las delegaciones departamentales en la participación activa en los cursos correspondientes, emanados por la SESAN u otras instancias, en seguimiento al fortalecimiento del personal.
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyaron procesos de capacitación en coordinación con la delegaciones departamentales en seguimiento del fortalecimiento interinstitucional y líderes comunitarios en temas de seguridad alimentaria y nutricional.
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reuniones de las comisiones en donde se hace referencia y sensibilización al personal presente en temas relacionados de seguridad alimentaria y nutricional.
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los delegados departamentales y monitores municipales en la realización y desarrollo de capacitaciones a instancias vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional.
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con los delegados departamentales en reuniones mensuales e informales, el seguimiento y apoyo en el desarrollo y cumplimiento de los respectivos planes operativos desde el nivel central.


8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo en reuniones con monitores municipales en sus actividades planificadas en sus respectivos municipios el seguimiento e información de los procesos vigentes por la SESAN.
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento y asesoría al personal a nivel municipal y comunitario en los diferentes procesos o actividades relacionadas a la SESAN, en el cumplimiento de sus actividades planificadas.
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento y asesoría al personal en el uso e implementación de las herramientas a aplicar en sus actividades planificadas y establecidas en su quehacer como SESAN.
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal de las delegaciones departamentales en reuniones en donde se hace énfasis en desarrollar un trabajo profesional, con buena actitud y el cumplimiento de metas y objetivos.
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones con el personal en sede departamental, municipal o a nivel comunitario para el seguimiento de sus actividades en donde se emanan las necesidades y opiniones para el cumplimiento oportuno de sus actividades.
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento en reuniones con el personal de las delegaciones departamentales la información respectiva y precisa para el cumplimiento de sus actividades planificadas cumpliendo con los objetivos y metas de la SESAN.
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo a las delegaciones departamentales en procesos participativos como las reuniones de las comisiones municipales y departamentales en donde se desarrollan y analizan procesos en respuesta a la seguridad alimentaria y nutricional.
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio cumplimiento de reuniones de trabajo emanada por las Autoridades Superiores en temas de S.A.N. Se participó en capacitaciones para el fortalecimiento de conocimientos de forma virtual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigau Palardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____