

Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-420-2021-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Se participo en reunión con autoridades superiores, facilitadores regionales y monitores intermunicipales para fortalecer conocimientos en el tema de Sala Situacional Municipal de SAN para desarrollar el mismo en delegaciones departamentales.
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• Se coordino con delegados departamentales para fortalecer conocimientos de monitores para el desarrollo de la herramienta de Sala Situacional Municipal de SAN en sus departamentos.
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	• Se coordino con oficinas centrales para fortalecer la participación de monitores en cursos en SAN.
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	• Se apoyo y participo en el departamento de Totonicapán en el desarrollo de Sala Situacional Municipal a las Comusanes de los municipios de Totonicapán y Momostenango para su aplicación en el departamento.
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	• Se dio acompañamiento a monitores y delegados de la región central en las diferentes reuniones de Codesan y Comusan para aportar en temas de SAN.
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Se apoyo a diferentes Comusanes de la región central con la finalidad de fortalecer conocimientos a los integrantes de las diferentes instituciones en temas de Salud y Nutrición.
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	• Se sostuvo reuniones con delegados de la región central para establecer planes de trabajo que cumplan los requerimientos de oficinas centrales.

8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Con la finalidad de fortalecer conocimientos de los monitores se tienen reuniones de capacitación en temas SAN en las delegaciones de la región central.
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Con el fin de cumplir con los objetivos planteados por las autoridades superiores se socializo con monitores municipales de Chimaltenango instrumentos para fomentar la apertura de OMSAN en el departamento.
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Involucrar a monitores municipales en el fortalecimiento de capacidades de actores de las diferentes instituciones para lograr el desarrollo de sus habilidades y el involucramiento en mejorar la Seguridad Alimentaria de sus municipios.
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvieron reuniones de análisis de actividades con monitores para establecer su eficacia y generar propuestas de mejoras.
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo reunión con delegados con la finalidad de establecer el funcionamiento de las delegaciones que forman parte de la región central.
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Con el fin de contribuir al buen desempeño de actividades se tienen una comunicación constante y precisa con delegados para mantener informados a los monitores y que cumplan sus funciones de la mejor manera.
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en reunión con delegaciones y participantes de diferentes instituciones en el desarrollo del taller de Actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a reuniones de Comude a monitores de la región central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1639 86436 1201
 Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____