

## Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-417-2021-029
2. Nombre: Albina Floridalma Sánchez Aroche
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en proveer el soporte técnico en el área de informática a los usuarios de la Secretaría en oficinas centrales y delegaciones departamentales (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en soporte de impresoras cambiando tóner</li><li>• Apoyo en asistencia para reuniones realizadas en distintas plataformas de streaming.</li><li>• Apoyo en soporte técnico de conexión a red.</li></ul>
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo el cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la conexión de red por movimiento en oficinas de fortalecimiento.</li></ul>
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución. equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en mantenimiento preventivo a equipos institucionales.</li></ul>
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la creación de documento de inventario de equipos institucionales.</li></ul>
5	Apoyar a la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres en menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de backup de un usuario.</li></ul>
6	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de licencias de antivirus en equipos institucionales.</li></ul>
7	Apoyar en la realización de tareas con relación a la telefonía, incluyendo cableado y reportaría	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de 31 informes de telefonía.</li></ul>
8	Apoyo la realización de informe mensual de registro de soportes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en ingresar soportes a base de datos de sistemas de información.</li></ul>

9	Apoyo a realización de registro levantado de tickets para soluciones de problemas de telefonía, internet u otras soluciones que no dependan del sistema interno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en solicitar levantamiento de tiket por corte de servicio de internet.</li> </ul>
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de documentos de desnutrición crónica por municipios a nivel nacional.</li> <li>• Apoyo en actividades requeridas en la Dirección de Planeación, Monitorio y Evolución.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 1776 40936 0208

f)   
 Ing. Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_