

## Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-407-2021-029
2. Nombre: Gabriel José Pérez Tuna
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Subsecretaría Técnica en el consenso, seguimiento y evaluación de acciones relativas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Subsecretaría Técnica en el seguimiento a las acciones de las direcciones a su cargo para reforzar la integración y coordinación de las mismas.</li></ul>
2	b) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para el seguimiento a las acciones realizadas por las instituciones que conforman el SINASAN, de acuerdo a sus respectivos planes operativos y presupuestos ordinarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Subsecretaría Técnica para revisar y darle seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en el CONASAN, con el objetivo de darle respuesta a la brevedad y mantener coordinaciones interinstitucionales en el marco del SINASAN.</li></ul>
3	c) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para la realización del diseño y formulación de los programas y proyectos relacionados con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional tendientes a la disponibilidad, acceso, consumo y utilización biológica de los alimentos, así como información, educación y comunicación de dichos instrumentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo brindado a la coordinación y realización de los talleres regionales para la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN).</li></ul>
4	d) Apoyo a la Subsecretaría Técnica para realizar análisis, formulación y elaboración de acciones del Plan Estratégico de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Subsecretaría Técnica para la realización y ejecución de acciones que fortalezcan el trabajo de las delegaciones departamentales con el objetivo de mejorar el plan estratégico de la POLSAN.</li></ul>
5	e) Seguimiento y apoyo a la Subsecretaría Técnica, para la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y apoyo para la revisión del POA de cada una de las direcciones a cargo de la Subsecretaría Técnica, con el objetivo de identificar cada una de las metas a entregar, evitando su re programación y fortaleciendo oportunamente a la coordinación de planificación.</li></ul>
6	f) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para realizar análisis técnico a las acciones realizadas en el marco de la efectividad de estrategias de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de material a publicarse como estrategia de comunicación de las acciones y coordinaciones a cargo de SESAN.</li></ul>

7	g) Seguimiento y apoyo a los requerimientos técnicos realizados por las Direcciones de la SESAN, en áreas de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y apoyo a las direcciones a cargo de la Subsecretaría Técnica con el objetivo de mantener una coordinación y apoyo de cada una de las direcciones a su cargo.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que se le sean requeridas por la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución del 3er diálogo de sistemas alimentarios coordinado por medio de MINEX, así como también, revisión de los resultados del mismo para redacción del informe final.</li> </ul> <p>Revisión de la propuesta país de sistemas alimentarios sostenibles.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2541 89164 0101  
 Gabriel José Pérez Tuna  
 Ingeniero Agrónomo  
 Colegiado No. 5129

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_