

Informe de Actividades Julio 2021

Guatemala 30 de julio de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

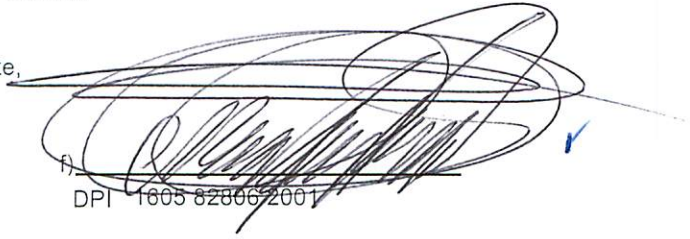
1. Contrato No. DSESAN-366-2021-029 ✓
2. Nombre: Miguel Ángel Salazar Silva ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.	• Se apoyo en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor durante el mes de julio 2021.
2	b) Apoyar la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	• Se apoyo en la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN durante el mes de julio 2021.
3	c) Entregar correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan.	• Se apoyo en la entrega correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan durante el mes de julio 2021.
4	d) Procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	• Se apoyo en procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional durante el mes de julio 2021.

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo en otras asignadas por la máxima autoridad en el mes de julio 2021.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1605 82806 2001

f) 
 Licda. María Eugenia de León
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____