

Informe de Actividades Mayo 2021

Huehuetenango 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 al 31 de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-358-2021-029
2. Nombre: Ingrid Roxana Recinos Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de mayo del 2021 donde su objetivo principal fue dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la Gran Cruzada nacional por la Nutrición.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango en el seguimiento a toda la información requerida a través de correo electrónico y vía telefónica la cual brindó cumplimiento a los procesos administrativos durante el mes de mayo, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango, en la consolidación de bitácoras y planificaciones semanales del personal de dicha Delegación para ser enviados a Autoridades de Nivel Central como respuesta a los requerimientos enmarcados en los procesos de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango, en el envío de correspondencia con documentación requerida por SESAN Central y con ello dar cumplimiento a los procesos administrativos durante el mes de mayo.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango, en la revisión del requerimiento de insumos y suministros necesarios enviando la solicitud y documentación de soporte a SESAN central para el trámite respectivo correspondiente al mes de mayo del año en curso.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión con el equipo de SESAN Huehuetenango, para establecer lineamientos de trabajo tanto técnicos como administrativos para el buen funcionamiento de la Delegación Departamental de Huehuetenango.
---	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1762003980101

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-