

## Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 al 31 de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

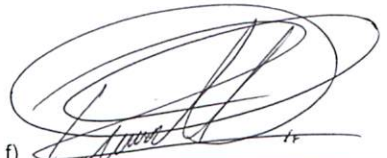
1. Contrato No. DSESAN-337-2021-029
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

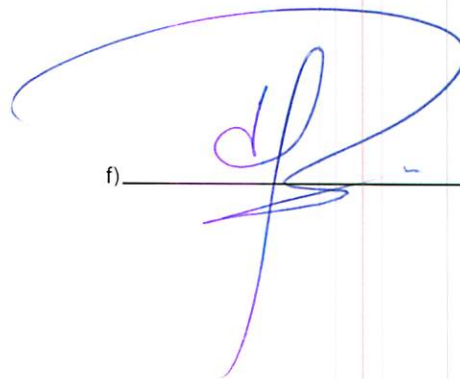
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional Ordinaria y extraordinarias del municipio de San Pedro Ayampuc siguiendo las directrices plasmadas en el POA COMUSAN correspondiente al mes de mayo del año 2021</li><li>• se apoyó en la presentación de acciones ejecutadas por SESAN durante el segundo bimestre por medio de la reunión extraordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pedro Ayampuc</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó en el municipio de San Pedro Ayampuc en la actualización y retroalimentación de POA COMUSAN 2021 ante la COMUSAN</li><li>• Se participó en la reunión del mes de mayo de COMUDE en el municipio de San Pedro Ayampuc</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó en la implementación de la sala situacional en el mes de mayo en los municipios de San Pedro Ayampuc, Mixco, Chuarrancho</li><li>• se apoyó en la implementación de la herramienta de categorización en el mes de mayo en los municipios de San Pedro Ayampuc, Mixco, Chuarrancho</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó en la realización de visitas domiciliarias en el municipio en acompañamiento con integrantes de la COMUSAN</li><li>• se apoyó en la entrega de una bolsa de verduras deshidratadas a niños detectados con DA en el municipio de San Pedro Ayampuc</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el municipio de Mixco y san pedro ayampuc en la implementación de la herramienta de MODA para la detección de casos de niños DA</li> <li>• se apoyó en el municipio de Mixco en jornada de visitas domiciliarias a casos de niños reportados con DA detectados por medio de la herramienta de MODA</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizaron bitácoras semanales para reportar las actividades realizadas dentro de los municipios en donde se brinda apoyo</li> <li>• se realizaron informes de actividades realizadas durante el mes de mayo</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participó en cursos por medio de plataforma virtual zoom</li> <li>• se recibieron recibieron capacitaciones por parte del delegado departamental y facilitador regional de la delegación departamental de Guatemala</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 3030008990108

f) 



f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-