

Informe de Actividades Junio 2021

Chimaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2021-029
2. Nombre: Carlos Enrique Ichaj Yoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la logística para la realización de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asegurando su funcionamiento, contribuyendo a la nutrición a nivel comunitario de los municipios a cargo
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a educadoras del MAGA en la demostración del ACF Nutri Niños a madres de familia con niños de 6 a 59 meses para contribuir a la SAN de los niños de los municipios designados
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento al programa del ACF en los Distritos de Salud a cargo
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización de la Sala Situacional a los integrantes de COMUSAN para conocer el estado Nutricional de los casos de NDA detectados por centro de Salud de los municipios designados

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo de huerto del Grupo de CADER del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el municipio de Patzicía
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en informar las acciones SAN realizadas durante el mes para Fortalecimiento institucional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en asistencia de la reunión del COMUDE de los municipios designados


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2498021120401

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN CHIMALTENANGO

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARÍA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chimaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2021-029
2. Nombre: Carlos Enrique Ichaj Yoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la aprobación del cronograma del POA ante los integrantes de COMUSAN y se apoyó en la realización y la logística de 6 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para asegurar la SAN de los municipios designados en el primer Semestre del año
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el mes de enero, realizar MODA a los casos detectados en NDA de los municipios a cargo. Se apoyó en el mes de febrero en la divulgación del ACF Nutri Niños por medio del canal comunitario del municipio de Patzún. Se realizó MODA integrado con los integrantes de COMUSAN a los casos detectados en DA del municipio de Patzún en los meses de marzo y abril. Se monitoreo la calidad de productos perecederos y no perecederos del PAE en el mes de mayo del municipio de Patzún y se apoyó a Educadoras del MAGA en la demostración del ACF en el mes de junio de los municipios designados
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitoreo en el mes de enero la implementación de huertos a cargo de MAGA para familias con NDA. Se apoyó en el mes de febrero en el monitoreo de la 2da Fase del PAA por COVID-19, correspondiente a Institución ejecutora MIDES. Se apoyó en la socialización de la validación del POA COMUSAN 2021 en el mes de marzo a los integrantes de COMUSAN. Se realizó la Sala Situacional NDA en el mes de abril de los municipios designados. Se da seguimiento a la gestión de Mantas vinílicas del ACF del municipio de Patzún en el mes de mayo y se apoyó en el mes de junio al seguimiento del monitoreo del ACF en los Distritos a cargo.

4.	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se da seguimiento en el mes de enero al PAA por COVID-19 de MAGA de los municipios asignados. Se apoyo en el mes de febrero y junio en la realización y socialización de la Sala Situacional de NDA de los municipios designados. Se coordino con los integrantes de COMUSAN en el mes de marzo apoyar la estrategia de comunicación y Promoción del ACF, en el municipio de Patzún. Se apoyó en el monitoreo de la entrega de raciones por COVID-19 del área rural de MAGA Y Se apoyó en el monitoreo de entrega de raciones del área urbano 2da fase por COVID-19, correspondiente a MIDES de los municipios designados en el mes de abril. Se monitoreo la entrega del ACF en el mes de abril de los Distritos asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el mes de enero en el monitoreo del 2do listado de raciones del PAA por COVID-19 del área Urbana correspondiente a MIDES. Se da seguimiento en el mes de febrero al PAA por COVID-19 del área urbana de MIDES. Se da seguimiento al PAA por COVID-19 del área rural de MAGA de los municipios designados. Se apoyó en la entrega de raciones de la 2da Fase por COVID-19 del área urbano Correspondiente a MIDES de los municipios de Patzicía y Patzún. Se da seguimiento en el mes abril para una integración de huerto a familiar con NDA y se implementa huerto en el mes de mayo a familia con ND del municipio de Patzicía y se monitoreo huerto en el mes de junio, huerto del Grupo de CADER implementado por MAGA en el municipio de Patzicía
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el primer semestre en traslado de información a delegada departamental de las acciones y monitoreos de SAN realizados en los municipios designados por medio bitácora, informe semanal y por el Grupo de WhatsApp de la delegación departamental.

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la asistencia de 6 reuniones de COMUDE del primer semestre del año en los municipios designados. Se apoyó en el monitoreo del PAA POR COVID-19 de otros municipios. Se apoyo en la entrega del PAA COVID-19 correspondiente a MAGA en el mes de marzo del municipio de Tecpán. Se apoyó en la entrega de Alimentos en el Marco del COVID-19 Para el área rural del municipio de El Tejar. Se monitoreo y apoyo en la elaboración de raciones del PAA por COVID-19, 2da fase correspondiente MIDES del municipio de Patzún en el mes de marzo y Se da seguimiento a la promoción del ACF Nutri Niños para su oportuna divulgación en las páginas de Facebook de los municipios designados en el mes de mayo
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2498027120401

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN CHIMALTENANGO

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-