

Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

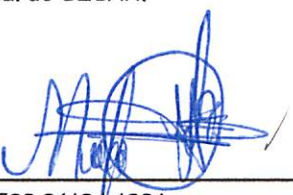
1. Contrato No. DSESAN-82-2021-029 ✓
2. Nombre: Mónica Fernanda Pop Yat
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

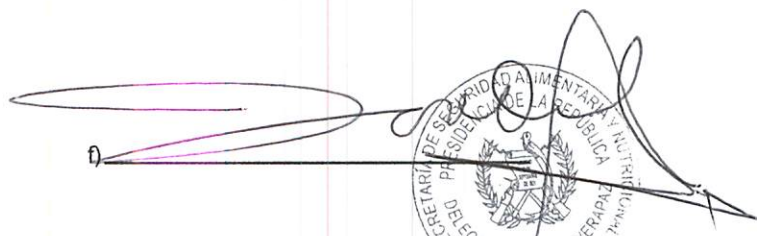
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en seguimiento de las acciones programadas con la finalidad de cumplir con el POACOMUSAN en el municipio de San Pedro Carchá.• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Pedro Carchá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en el proceso de entrega de raciones de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario de COVID-19, segunda fase de MIDES en las comunidades de San Pedro Carchá.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Acompañamiento a la Brigada de Nutrición UNICEF en la búsqueda activa de casos NDA en comunidades priorizadas de municipio de Carchá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a extensionistas de MAGA para fortalecer la Agricultura familiar desarrolladas por la Agencia Municipal de Extensión Rural y Urbana.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda utilizando la herramienta MODA (Monitoreo de la Desnutrición Aguda) para su aplicación a nivel de territorio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la entrega de bitácora y planificación semanal de actividades, informe de Nutri Niño, MODA y Monitoreo de Gobernanza en SAN a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional correspondiente al mes de Junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión virtual o presencial de equipo de la delegación con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo en el territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2539 31134 1601

f) 
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DELEGACIÓN DE ALTA VERAPAZ, GUATEMALA, C.A.

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

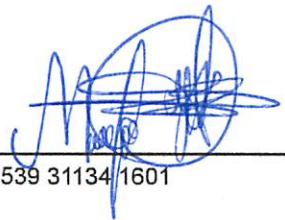
1. Contrato No. DSESAN-82-2021-029
2. Nombre: Mónica Fernanda Pop Yat
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en cinco oportunidades reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en seguimiento a las acciones del -SINASAN-, priorizando las actividades del POACOMUSAN en el municipio de San Pedro Carchá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se participó en seis oportunidades reuniones Ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con el fin de presentar avances de acciones de SAN en el municipio de San Pedro Carchá.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en seis oportunidades en el proceso de entrega de raciones de alimentos del Programa de Asistencia Alimentaria para prevenir COVID-19 en el municipio de San Pedro Carchá.• Se apoyó en una ocasión en la conformación de expedientes en gestión de Asistencia Alimentaria, donde se hizo entrega de raciones de alimentos para damnificados por las tormentas ETA y IOTA del municipio de San Pedro Carchá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se participó en dos ocasiones en la promoción, divulgación y monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutriníño a nivel comunitario a madres de niños y niñas de 6 a 24 meses de edad del municipio de San Pedro Carchá.

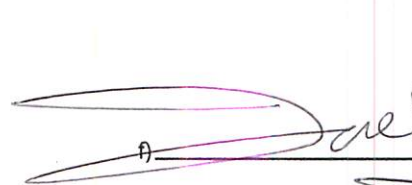

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y se participó en ocho ocasiones en el monitoreo y búsqueda activa de casos de niños y niñas con desnutrición aguda en coordinación con el personal de Distrito Municipal de Salud y Brigada de Nutrición de UNICEF, mediante el uso de la boleta de MODA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y se dio cumplimiento en seis oportunidades en la entrega de Bitácora y Planificación semanal de actividades e informes y reportes de MODA, Monitoreo de -ACF- Nutri niño y Monitoreo de Gobernanza en SAN a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó y participó en seis ocasiones en reuniones de equipo de la delegación con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo en el territorio.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2539 31134/1601

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-