

Informe de Actividades Junio 2021

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2021-029

2. Nombre: Oscar Cac Choj

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de junio en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas, para dar seguimiento a las acciones del POACOMUSAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en el seguimiento al monitoreo integral de visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición aguda con el integrantes de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de base de datos de niños con desnutrición, con personal encargado del Programa SAN, en el Centro de Atención Permanente -CAP-, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.

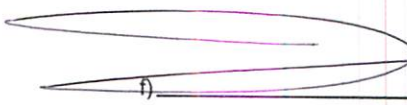

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega del Alimento Complementaria Fortificado "Nutri Niños" en seguimiento a las intervenciones de la línea de acción "Salud y Nutrición" con personal de MSPAS y MIDES en la estrategia Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la entrega de bitácoras y planificación de actividades durante el mes de junio en fortalecimiento a la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación convocada por el Delegado con el fin de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1992 02168 1614

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2021-029
2. Nombre: Oscar Cac Choj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en seis ocasiones en las reuniones mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, para darle seguimiento a las acciones del POACOMUSAN, y mantener así activa el SINASAN en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en seis ocasiones en las Reuniones Ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- para la conformación de expedientes de la gestión de asistencia Alimentaria a familias damnificadas por la tormentas en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.• Se participó cinco ocasiones en el monitoreo de visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición Aguda, mediante la boleta MODA de la Delegación, en el Municipio Fray Bartolomé de las Casas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en tres ocasiones en la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda con el enfermero del programa PROSAN, en el Centro de Atención Permanente -CAP-• Se participó en la entrega de alimentos del "Programa de apoyo Alimentario y prevención del Covid-19", a familias beneficiadas correspondiente al Área Rural del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de la Mesa Técnica Interinstitucional de la Alimentación Escolar, en seguimiento a las acciones en seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas. • Se apoyó en la divulgación, promoción y monitoreo del Alimento Complementario Fortificado "Nutri niño" en coordinación interinstitucional para la entrega efectiva a madres de niños y niñas de 6 a 24 meses en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del documento de mapeo de actores en el municipio Fray Bartolomé de las Casas • Se apoyó en dos ocasiones en la entrega del Alimento Complementaria Fortificado "Nutri Niños" en seguimiento a las intervenciones de la línea de acción "Salud y Nutrición" con personal de MSPAS y MIDES en la estrategia Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. de Fray Bartolomé de las Casas • Se apoyó en la gestión y la actualización mensual de base de datos NDA detectados por el Distrito de Salud del municipio de Fray Bartolomé de las Casas. • Se participó en dos ocasiones en la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTIMAE- para el monitoreo de la alimentación a padres de niños escolares en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del diagnóstico de categorización de comunidades en el municipio Fray Bartolomé de las Casas. • Se apoyó en cinco ocasiones en el cumplimiento en la entrega de bitácoras y planificación de actividades semanales y reporte de MODA, Monitoreo de -ACF- Nutri niño y Monitoreo de Gobernanza en SAN durante a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • se participó en seis ocasiones en las reuniones convocada por Delegado Departamental y equipo de monitores, para dar seguimiento a instrucciones y lineamientos de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1992 02168 1614

f)

Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

